



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №60 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»  
ПРИКАЗ

02.11.2020

№ 242

О переводе учащихся  
на заочную форму обучения

В соответствии с пунктом 5 статьи 36 Конституции Донецкой Народной Республики, с пунктами 1-4 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», руководствуясь распоряжением Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.12.2016 № 63, Порядком организации очно-заочной, заочной форм обучения обучающихся в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20.06.2016 № 776, на основании личных заявлений и договоров с родителями (законными представителями) учащихся школы, во исполнение п. 2.1.2 Методических рекомендаций по организации образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, в период действия режима повышенной готовности, в условиях сохранения риска распространения COVID-19, утвержденных приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 26.10.2020 №1438, с целью сокращения времени пребывания учащихся в образовательной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на заочную форму обучения с применением дистанционных образовательных технологий с 02.11.2020 до особого распоряжения следующих учащихся:

№	ФИО учащегося	Класс	ФИО классного руководителя
1.	Дементиенко Кирилл Антонович	2	Пимонова Т.В.
2.	Бондаренко Екатерина Владимировна	4	Заболотняя С.С.
3.	Галитовская Алесь Игоревна	4	
4.	Ящишина Каролина Викторовна	4	
5.	Барлет Тимофей Иванович	5	Крутоянова Т.А.
6.	Галитовский Алексей Игоревич	11	Пищева-Барлет М.А.
7.	Демьянов Максим Владимирович	11	
8.	Никитина Елена Юрьевна	11	

2. Ответственность за организацию обучения в заочной форме вышеуказанных учащихся возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бондарь С.Н..

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Бондарь С.Н.:

3.1. Ознакомить (под подпись) 03.11.2020 родителей вышеуказанных учащихся с Порядком организации очно-заочной, заочной форм обучения обучающихся в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 20 июня 2016 года № 776.

Подготовлено:

Директор МОУ «СШ №60»

Дорогов Г.П. Сокович

Согласовано:

Заместитель начальника  
управления образования

Н.Г. Бабенко Н.Г. Бабенко

Главный специалист  
отдела общего образования  
управления образования

И.П. Демидова И.П. Демидова

№	Ф.И.О. кандидата	Класс	Ф.И.О. кандидата
1.	Демидова И.П.	2	Павлова Т.В.
2.	Бондарько Е.А.	4	
3.	Титовская А.А.	4	Титовская С.С.
4.	Климова К.А.	4	
5.	Родикова Т.А.	5	Круглова Т.А.
6.	Лаврентьева А.А.	11	
7.	Демидова И.П.	11	Иванова М.А.
8.	Иванова М.А.	11	

3.2. До 03.11.2020 составить расписание консультаций по учебным предметам учащихся, находящихся на заочном обучении. Ознакомить и согласовать с ним родителей вышеуказанных учащихся.

3.3. Аттестацию по учебным предметам проводить письменно в форме контрольных работ.

3.4. Результаты аттестации по учебным предметам фиксировать в классном журнале.

3.5. По итогам четверти информировать родителей в письменном виде об уровне усвоения общеобразовательных программ учащимися.

#### 4. Учителям-предметникам:

4.1. Вести журналы учета выполнения вышеуказанными учащимися практических и лабораторных работ по предметам, контроля усвоения общеобразовательных программ по предметам учебного плана, консультаций.

4.2. До 03.11.2020 подготовить список литературы, учебников, составить индивидуальную программу, определить объем необходимого материала и практических заданий по предметам, ознакомить с необходимым уровнем учебных достижений.

4.3. Отметки за письменные ответы и работы контрольного характера оценивать с учетом контрольных нормативов по проверке работ данного вида. Письменные ответы и работы контрольного характера хранить в течение года.

4.1. Обучение по заочной форме осуществлять в соответствии с государственными образовательными стандартами по всем предметам учебного плана 2, 4, 5 и 11 классов соответственно.

4.1. На предметных страницах записывать номера, даты, темы урока; отсутствие учащихся на левой стороне журнала не указывать. Учебные достижения вносить в классный журнал по мере сдачи учебного материала.

4.2. Предоставить возможность получения консультаций, пользования литературой из библиотеки школы, возможность работать за компьютером, пользоваться соответствующими учебными кабинетами для лабораторных и практических работ.

5. Классным руководителям: Пимоновой Т.В., Заболотней С.С., Крутояновой Т.А., Пищевой-Барлет М.А.:

5.1. Своевременно проинформировать учащихся о переходе на заочную форму обучения.

5.2. Организовать тесную связь с родителями по вопросу освоения материала по предметам учебного плана.

5.3. Отсутствие вышеуказанных учащихся в классном журнале отмечать только на странице по учету посещения (пропуска) занятий буквой «з».

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор школы



Г.П. Сокович