

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом Республиканской службы  
по контролю и надзору  
в сфере образования и науки  
от «01» ноября 2021 г. № 668

**Методические рекомендации  
по организации и проведению итогового сочинения (изложения)  
в 2021/2022 учебном году**

**1. Особенности формулировок тем итогового сочинения (текстов для изложения)**

**1.1. Особенности формулировок тем итогового сочинения**

Итоговое сочинение, с одной стороны, носит надпредметный характер, то есть нацелено на проверку общих речевых компетенций обучающегося, выявление уровня его речевой культуры, оценку умения выпускника рассуждать по избранной теме, аргументировать свою позицию. С другой стороны, оно является литературоцентричным, так как содержит требование построения аргументации с обязательным привлечением примера (-ов) из литературного материала.

В 2021/2022 учебном году объявлены следующие пять **открытых тематических направлений итогового сочинения**, а также комментарии к ним:

1. Человек путешествующий: дорога в жизни человека;
2. Цивилизация и технологии – спасение, вызов или трагедия?;
3. Преступление и наказание – вечная тема;
4. Книга (музыка, спектакль, фильм) – про меня;
5. Кому на Руси жить хорошо? – вопрос гражданина.

В соответствии с указанными тематическими направлениями Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки организует разработку комплектов тем итогового сочинения 2021/2022 учебного года. Комплект будет включать пять тем сочинений из закрытого перечня (по одной теме от каждого общего тематического направления).

Ниже представлены краткие комментарии к открытым тематическим направлениям:

<b>№</b>	<b>Тематическое направление</b>	<b>Комментарий</b>
1	Человек путешествующий: дорога в жизни человека	Тематическое направление нацеливает выпускника на размышление о дороге: реальной, воображаемой, книжной.

		<p>Выпускник сможет написать о личном опыте путешествий и путевых впечатлениях других людей, дорожных приключениях литературных героев, фантазийных перемещениях во времени и в пространстве, о теме дороги в произведениях искусства. Не исключено понимание дороги как пути научных исследований и творческих поисков. Дорога может быть осмыслена не только в конкретном, но и в символическом значении. Темы сочинений позволят рассуждать о том, как человек на жизненном пути обретает практический и духовный опыт, меняется, лучше понимает самого себя и других людей.</p> <p>Обращение к художественной, философской, психологической, краеведческой, научной литературе, мемуарам, дневникам, травелогам и публицистике, позволит рассмотреть путешествие как важное средство познания действительности и внутреннего мира человека.</p>
2	<p>Цивилизация и технологии - спасение, вызов или трагедия?</p>	<p>Тематическое направление заостряет внимание выпускника на достижениях и рисках цивилизации, надеждах и страхах, связанных с ее плодами.</p> <p>Темы сочинений будут способствовать раздумьям выпускника о собственном опыте столкновения с технологическими новшествами и экологическими проблемами, дадут импульс к рассуждению о влиянии научно-технического прогресса на человека и окружающий его мир. Все эти проблемы стали особенно актуальны на фоне вызовов пандемии 2020–2021 гг. Темы позволят задуматься о диалектике «плюсов» и «минусов» цивилизационного процесса, о благих и трагических последствиях развития технологий, о способах достижения равновесия между материально-техническими завоеваниями и духовными ценностями человечества.</p> <p>Примеры из философской, научной, публицистической, критической и мемуарной литературы покажут, как мыслители, деятели науки и искусства понимают технологический прогресс, в чем видят его пользу и вред. Оправданно также обращение к художественным произведениям, в которых присутствует мотив</p>

		научных открытий, в том числе к жанрам научной фантастики, утопии и антиутопии.
3	Преступление и наказание - вечная тема	<p>Тематическое направление предлагает осмыслить «преступление» и «наказание» как социальные и нравственные явления, соотнести их с понятиями закона, совести, стыда, ответственности, раскаяния.</p> <p>Темы сочинений позволят анализировать и оценивать поступки человека с правовой и этической точек зрения. В рассуждениях можно касаться таких проблем, как ответственность за сделанный выбор, последствия преступления для окружающих и самого преступника, возмездие и муки совести и др.</p> <p>Многообразны литературные источники, рассматривающие вечную тему с научной точки зрения (юридической, психологической, социальной, философской). Богата названной проблематикой публицистическая, мемуарная и, конечно, художественная литература, в которой особое место занимает роман «Преступление и наказание» Ф.М.Достоевского, 200-летний юбилей со дня рождения которого все человечество будет отмечать в конце 2021 г.</p>
4	Книга (музыка, спектакль, фильм) - про меня	<p>Тематическое направление позволяет высказаться о произведении различных видов искусства (литература, музыка, театр или кино, в том числе мультипликационное или документальное), которое является лично важным для автора сочинения.</p> <p>В сочинении раскроются читательские (зрительские, музыкальные) предпочтения, выпускник даст собственные интерпретации значимого для него произведения. Мотивировка выбора произведения может быть разной: сильное эстетическое впечатление, совпадение изображенных событий с жизненным опытом выпускника, актуальность проблематики, близость психологических и мировоззренческих установок автора и выпускника.</p> <p>Высказываясь о произведении искусства с опорой на собственный опыт осмысления жизни, участник может привлечь при аргументации примеры из художественных текстов (включая сценарии), мемуаров, дневников, публицистики,</p>

		а также из искусствоведческих трудов критиков и ученых.
5	Кому на Руси жить хорошо? - вопрос гражданина.	<p>Тематическое направление сформулировано с отсылкой к известной поэме Н. А. Некрасова, 200-летие со дня рождения которого отмечается в конце 2021 г. Поставленный вопрос дает возможность рассуждать о самом понятии «гражданин», об общественной справедливости и личной ответственности гражданина, о счастье и долге, о причинах социальных пороков и способах их устранения, о необходимости помогать тем, у кого возникли жизненные проблемы, о путях совершенствования общественного и государственного устройства.</p> <p>Темы сочинений, ориентированные на широкий круг социально-философских вопросов, позволят соотнести историю и современность, опереться на читательский кругозор и опыт социально-значимой деятельности выпускника.</p> <p>При раскрытии тем этого направления можно привлечь для аргументации примеры из художественной, исторической, психологической, философской литературы и публицистики, обозначая при их интерпретации свою гражданскую и нравственную позицию.</p>

При составлении тем итогового сочинения соблюдаются определенные требования.

Темы для итогового сочинения должны:

- соответствовать открытым направлениям тем итогового сочинения;
- соответствовать надпредметному характеру итогового сочинения (не нацеливать на литературоведческий анализ конкретного произведения);
- соответствовать литературоцентричному характеру итогового сочинения (давать возможность широкого выбора литературного материала, на который участник будет опираться в своих рассуждениях);
- нацеливать на рассуждение (наличие проблемы в формулировке);
- соответствовать возрастным особенностям выпускников, времени, отведенному на написание сочинения (3 ч 55 мин.);
- быть ясными, грамотными и разнообразными по формулировкам.

Разработанные темы позволяют участнику выбирать литературный материал, на который он будет опираться в своих рассуждениях (как уже было отмечено выше, литературный компонент является обязательным для успешного выполнения работы).

В качестве примера ниже приведены несколько комплектов тем (данные темы соответствуют открытым тематическим направлениям, по которым

формировались темы итогового сочинения 2019/2020 учебного года: «Война и мир» – к 150-летию великой книги; «Надежда и отчаяние»; «Добро и зло»; «Гордость и смирение»; «Он и она»).

### **Комплект № 1**

103. Разделяете ли Вы убеждение Андрея Болконского: «надо чтобы не для одного меня шла моя жизнь»?

206. Как надежда помогает выстоять в жизненных испытаниях?

305. Верно ли, что добро всегда сильнее зла?

403. Почему «гордость» и «гордыня» – разные понятия?

513. Он и она: искусство понимать друг друга.

### **Комплект № 2**

113. Согласны ли Вы с убеждением автора романа «Война и мир», что каждый человек должен пройти свой путь духовных исканий?

202. Какую книгу Вы посоветовали бы прочитать тому, кто устал надеяться?

313. Как Вы понимаете известное утверждение, что главное поле битвы добра и зла – сердце человека?

407. Считаете ли Вы смирение добродетелью?

503. Что мешает взаимопониманию между любящими?

### **Комплект № 3**

101. Над чем Вас заставил задуматься роман Л.Н. Толстого «Война и мир»?

210. Согласны ли Вы с тем, что безвыходных ситуаций не существует?

304. Всегда ли легко различить добро и зло?

412. Как победить в себе гордыню?

504. В чём заключается рыцарское отношение к женщине?

### **Комплект № 4**

108. Как Вы понимаете мысль автора романа «Война и мир» о том, что главная победа над врагом – это «победа нравственная»?

201. Может ли книга помочь в минуту отчаяния?

306. Почему доброе дело благотворно для того, кто его совершает?

404. Должен ли человек смирять свою гордость?

509. Он и она: в чём причины непонимания?

Чтобы обеспечить прозрачность и ясность предъявляемых требований к сочинению (параметры оценки) каждый комплект сопровождается инструкцией для участников итогового сочинения (приложение 1).

## **1.2. Особенности текстов для итогового изложения**

Тексты для итогового изложения отбираются из произведений отечественных авторов (не из хрестоматий и учебников). Текст для итогового изложения не превышает объем 300-380 слов и соответствует определенным требованиям.

Текст должен:

- обладать смысловой завершенностью (как правило, это фрагмент литературного произведения, адаптированный под задачу);

- быть повествовательным, обладать ярко выраженным сюжетом (ни описание, ни рассуждение не должно доминировать; текст не должен содержать звуковых образов, развернутых диалогов и монологов, допускается несколько реплик);

- быть понятным для обучающихся с ОВЗ (привычный стиль, отсутствие внутренней ироничности, несложный синтаксис, минимум слов с переносным значением);

- соответствовать возрастным особенностям выпускников (текст не должен быть слишком сложным или излишне примитивным, он не строится на сказочных или фантастических сюжетах);

- обладать позитивным воспитательным потенциалом;

- быть корректным и адекватным ситуации контроля (текст не должен дискриминировать участников с ОВЗ, содержать психологически травмирующие натуралистические подробности, быть излишне трагичным).

Чтобы обеспечить прозрачность и ясность предъявляемых требований к изложению (параметры оценки) каждый комплект сопровождается инструкцией для участников итогового изложения (приложение 2).

## **2. Общие положения**

### **2.1. Категории участников итогового сочинения (изложения)**

2.1.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) проводится для:

обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основной образовательной программы среднего общего образования в образовательных организациях (далее – обучающиеся XI классов);

обучающихся, завершающих в текущем учебном году освоение основной образовательной программы среднего общего образования вне образовательных организаций в форме семейного образования или самообразования, принятых на основании локального нормативного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего общего образования в эту организацию для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном (далее – экстерны).

2.1.2. Итоговое изложение вправе писать:

лица с ограниченными возможностями здоровья;

дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучаются на дому, в медицинских организациях и в образовательных организациях.

2.1.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) в местах, определенных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по согласованию с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки (далее вместе – места проведения итогового сочинения (изложения)).

Для проведения итогового сочинения (изложения) создаются: комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), комиссия по проверке итогового сочинения (изложения).

2.1.4. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

## **2.2. Порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)**

2.2.1. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники лично (или их родители (законные представители)) подают заявление (приложение 3) в образовательную организацию, в которой осваивают образовательную программу среднего общего образования, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

2.2.2. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях, создаются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья и (или) особенности психофизического развития (далее – специальные условия).

Для рассмотрения вопроса о создании специальных условий при написании итогового сочинения (изложения) указанными лицами или их родителями (законными представителями) в заявлении заполняются соответствующие графы и к заявлению прикладывается копия справки и (или) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

## **2.3. Сроки и продолжительность написания итогового сочинения (изложения)**

2.3.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в сроки, установленные Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по согласованию с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

2.3.2. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуются перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий.

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), зачитывания текста изложения и др.).

#### **2.4. Повторный допуск к написанию итогового сочинения (изложения)**

Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки допускаются обучающиеся XI классов, экстерны:

получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных подпунктом 4.2.14 настоящих Методических рекомендаций;

не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

Обучающиеся XI классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по согласованию с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

#### **2.5. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения), срок действия итогового сочинения (изложения)**

С результатами итогового сочинения (изложения) участники могут ознакомиться в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) в местах, определенных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Результат итогового сочинения (изложения) как допуск к ГИА действителен три года, включая год написания итогового сочинения (изложения).



### **3. Организация проведения итогового сочинения (изложения)**

**3.1. Республиканская служба по контролю и надзору в сфере образования и науки** в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции:

3.1.1 осуществляет методическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения);

3.1.2 организует разработку комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения), критериев оценивания итогового сочинения (изложения);

3.1.3 предоставляет в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики комплект тем итогового сочинения (тексты для итогового изложения) для написания итогового сочинения (изложения) по электронной почте в заархивированном виде накануне дня написания итогового сочинения (изложения);

3.1.4 предоставляет в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики пароль для раскрытия архива комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) для написания итогового сочинения (изложения) в день написания итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за один час до начала его проведения;

3.1.5 направляет своих полномочных представителей в места проведения итогового сочинения (изложения) для осуществления контроля за ходом проведения итогового сочинения (изложения).

**3.2. Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики** в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

3.2.1 определяет порядок проведения итогового сочинения (изложения), в том числе порядок проверки итогового сочинения (изложения), порядок организации перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения);

3.2.2 оглашает и публикует на официальном сайте открытые тематические направления итогового сочинения;

3.2.3 определяет места и сроки хранения, уничтожения оригиналов работ участников итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами);

3.2.4 определяет сроки и процедуру ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);

3.2.5 организует информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела, посвященного итоговому сочинению (изложению), на официальных сайтах в сети «Интернет»;

3.2.6 определяет процедуру передачи комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

3.2.7 осуществляет сбор оперативной информации о ходе проведения итогового сочинения (изложения);

3.2.8 определяет процедуру аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового сочинения (изложения);

3.2.9 определяет порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся XI классов, экстернов комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) другой образовательной организацией в случаях, предусмотренных подпунктом 5.3. настоящих Методических рекомендаций;

3.2.10 в случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового сочинения (изложения) по объективным причинам устанавливает дополнительный срок проведения итогового сочинения (изложения) вне сроков проведения итогового сочинения (изложения), установленных ранее (по согласованию с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки);

3.2.11 обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения).

**3.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики в подведомственных образовательных организациях** в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

3.3.1 утверждают комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в

образовательных организациях и (или) в местах, определенных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики (далее вместе – комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), комиссия по проверке итогового сочинения (изложения));

3.3.2 осуществляют организацию проведения итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения), в том числе перепроверки отдельных сочинений (изложений) по итогам проведения сочинения (изложения);

3.3.3 осуществляют проверку готовности образовательных организаций к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

3.3.4 обеспечивают передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения);

3.3.5 организуют информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

3.3.6 обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

3.3.7 обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения);

3.3.8 осуществляют контроль за проведением итогового сочинения (изложения);

3.3.9 обеспечивают ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные сроки.

**3.4. Образовательные организации** в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

3.4.1 обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций;

3.4.2 под подпись информируют участников итогового сочинения

(изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися (образец Памятки см. в приложении 4);

3.4.3 обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:

обеспечивают участников необходимыми средствами обучения и воспитания, указанными в подпункте 4.2.13. настоящих Методических рекомендаций;

создают специальные условия для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому, в медицинских организациях и в образовательных организациях;

обеспечивают условия для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

**3.5. Руководитель образовательной организации** в рамках организации и проведения итогового сочинения (изложения):

3.5.1 приказом формирует составы комиссий образовательной организации: комиссия по проведению итогового сочинения (изложения), комиссия по проверке итогового сочинения (изложения), и предоставляют их на утверждение в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики (для подведомственных образовательных организаций) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения)<sup>1</sup>;

3.5.2 под подпись информирует специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения).

---

<sup>1</sup> Составы указанных комиссий формируются из учителей-предметников, администрации школы. Указанные комиссии должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения).

В случае немногочисленного количества участников итогового сочинения (изложения) в образовательной организации допускается формирование одной комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся участников итогового сочинения (изложения).

**3.6. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения)** в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящих Методических рекомендаций, порядком проведения итогового сочинения (изложения), определенным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

**3.7. Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения)** в рамках проверки итогового сочинения (изложения) организует и проводит проверку (повторную проверку по поручению Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики) итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения).

#### **4. Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения)**

Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

##### **4.1. Лица, привлекаемые к проведению и проверке итогового сочинения (изложения)**

4.1.1. Для проведения итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации могут быть определены следующие категории лиц, входящие в состав соответствующих комиссий:

члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения), в том числе член комиссии, ответственный за получение комплектов тем итогового сочинения (текстов для изложения), а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) для проверки;

члены (эксперты) комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), участвующие в проверке итогового сочинения (изложения) (далее – эксперты);

ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

дежурные из числа членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;

медицинские работники.

Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), представлены в приложении 5.

4.1.2. В день проведения итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) также могут присутствовать:

общественные наблюдатели, которые могут свободно перемещаться по месту проведения итогового сочинения (изложения). При этом в аудитории (учебном кабинете) может находиться не более одного общественного наблюдателя;

представители средств массовой информации, которые могут присутствовать в учебных кабинетах только до момента выдачи участникам итогового сочинения (изложения) материалов;

представители Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки, должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, иные лица, определенные Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Допуск указанных выше лиц в места проведения итогового сочинения (изложения) осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

## **4.2. Проведение итогового сочинения (изложения)**

4.2.1. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации, в которой проводится итоговое сочинение (изложение), распределяет участников по учебным кабинетам согласно аудиторным спискам (составляются в алфавитном порядке).

4.2.2. В отдельные учебные кабинеты распределяют:

4.2.2.1 участников итогового сочинения;

4.2.2.2 участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут (подпункт 4.3.5.6. настоящих Методических рекомендаций);

4.2.2.3 участников итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.2.3. Вход участников итогового сочинения (изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в учебном кабинете согласно аудиторным спискам (по одному человеку за рабочий стол). Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.2.4. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

4.2.5. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.

4.2.6. До начала итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников (приложение 6). Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

4.2.7. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) листы бумаги для написания итогового сочинения (изложения) со штампом образовательной организации (далее – бланки записи), листы бумаги для черновиков (далее – черновики), инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (см. приложения 1, 2).

4.2.8. В 09.45 член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения.

4.2.9. При проведении второй части инструктажа, которая начинается в 10.00 по местному времени, члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для итогового изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено).

4.2.10. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) в бланке записи фиксируют фамилию, имя, отчество (при наличии); дату проведения итогового сочинения (изложения); указывают номер темы итогового сочинения (текста для

итогового изложения) и название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения).

4.2.11. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

4.2.12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения) находятся:

шариковая ручка с чернилами синего цвета;

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

4.2.13. На отдельном столе находятся орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный по месту проведения итогового сочинения (изложения).

4.2.14. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (приложение 8), вносит соответствующую отметку в «Протокол проведения итогового сочинения (изложения)» (приложение 7), в котором участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись.

4.2.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи



информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения).

4.2.16. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляют «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (приложение 9), вносят соответствующую отметку в «Протокол проведения итогового сочинения (изложения)», в котором участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись.

4.2.17. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из черновики в бланки записи.

4.2.18. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие написание итогового сочинения (изложения), сдают бланки записи, черновики, проверяют данные, внесенные в протокол, подтверждая их личной подписью, и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

4.2.19. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки записи, черновики. Участники итогового сочинения (изложения) проверяют данные, внесенные в протокол, подтверждая их личной подписью.

4.2.20. Собранные бланки записи (в том числе аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) – при наличии), черновики, «Протокол проведения итогового сочинения (изложения)», а также «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» и (или) «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (при наличии) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

4.2.21. Руководитель образовательной организации организует проверку работ участников итогового сочинения (изложения) в установленные сроки в соответствии с порядком, определенным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

### **4.3. Особенности организации и проведения итогового сочинения (изложения) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов**

4.3.1. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому в образовательных организациях, образовательная организация организует проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

4.3.2. Материально-технические условия проведения итогового сочинения (изложения) должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты (которые должны располагаться на первом этаже), туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, других приспособлений).

4.3.3. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

4.3.4. При проведении итогового сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты<sup>2</sup>, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных особенностей:

оказывают техническую помощь в части передвижения по месту проведения итогового сочинения (изложения), ориентации (в том числе помогают им занять рабочее место в учебном кабинете) и получении информации (не относящейся к содержанию и выполнению итогового сочинения (изложения));

оказывают техническую помощь в обеспечении коммуникации (с руководителем образовательной организации, членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), в том числе с использованием коммуникативных устройств, средств альтернативной коммуникации (за исключением средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры));

оказывают помощь в использовании технических средств, необходимых для выполнения заданий, технических средств (изделий) реабилитации и обучения;

оказывают помощь в ведении записей, чтении (оказывают помощь в фиксации положения тела, ручки в кисти руки);

помогают при оформлении бланка записи итогового сочинения (изложения) в соответствии с подпунктом 4.2.10., приведении в порядок

---

<sup>2</sup> Ассистентом может быть определен работник образовательной организации, социальный работник, а также родитель (законный представитель) участника итогового сочинения (изложения).

рабочего места и подготовке необходимых принадлежностей; фиксации строки/абзаца (для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата);

переносят итоговое сочинение (изложение) в бланк записи итогового сочинения (изложения);

оказывают техническую помощь при выполнении итогового сочинения (изложения) на компьютере (настройка на экране, изменение (увеличение) шрифта и др.);

вызывают медперсонал (при необходимости).

4.3.5. Участники сочинения (изложения) с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им специальными техническими средствами.

4.3.5.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения): учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются

звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования; при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик.

4.3.5.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для выдачи их указанным участникам с целью самостоятельного прочтения участниками итогового сочинения (изложения).

4.3.5.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере не имеющем выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки записи сочинения (изложения).

4.3.5.4. Для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости);

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально

предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки записи сочинения (изложения).

#### 4.3.5.5. Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения) копируются в увеличенном размере (формат А4 с размером шрифта не менее 18 Bold (полужирный));

освещенность каждого рабочего места в учебном кабинете должна быть равномерной и не менее 300 люкс. Возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не менее 300 люкс при отсутствии динамической регулировки.

4.3.5.6. Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглоших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглоших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для итогового изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

4.3.5.7. Основанием для организации итогового сочинения (изложения) на дому, в медицинской организации является заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинской организации, в которой участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

4.3.5.8. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться **в устной форме**.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устные сочинения (изложения) из аудиозаписей в бланк записи.

## **5. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)**

### **5.1. Общий порядок**

5.1.1. Проверка итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) завершается не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

5.1.2. Проверка итогового сочинения (изложения) осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

5.1.3. Эксперты комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) должны соответствовать указанным ниже требованиям.

5.1.3.1. Владение необходимой нормативной базой:

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

5.1.3.2. Владение необходимыми предметными компетенциями: иметь высшее образование по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы»; обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования.

5.1.3.3. Владение содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в государственном образовательном стандарте.

5.1.3.4. Владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

умение объективно оценивать сочинения (изложения);

умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение выявлять в работе однотипные и негрубые ошибки;

умение классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях);  
умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;  
умение обобщать результаты.

5.1.4. Итоговые сочинения (изложения) оцениваются по системе «зачет» или «незачет» по пяти критериям (см. приложение 10).

5.1.5. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз.

Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся обучающихся участников итогового сочинения (изложения).

5.1.6. К проверке допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным требованиям.

5.1.6.1. Требования к сочинению:

**Требование № 1. «Объем итогового сочинения (изложения)»**

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания). В клетки по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

**Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»**

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

### 5.1.6.2. Требования к изложению:

#### **Требование № 1. «Объем итогового изложения»**

Рекомендуемое количество слов – 200.

Максимальное количество слов в изложении не устанавливается: участник должен исходить из содержания исходного текста. Если в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое изложение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

В клетки по всем требованиям (№ 1 и № 2) и критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

#### **Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового изложения»**

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Если сочинение (изложение) не соответствует требованию № 1 и (или) требованию № 2, то выставляется «незачет» за соответствующее требование и «незачет» за всю работу в целом (такие итоговые сочинения (изложения) не проверяются по критериям оценивания). Выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2. В клетки по всем критериям оценивания выставляется «незачет». В поле «Результат проверки сочинения (изложения)» ставится «незачет».

Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям.

Критерии оценивания итогового сочинения и изложения образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, сближены, что видно из приведенной ниже сопоставительной таблицы:

<b>Сочинение</b>	<b>Изложение</b>
1. Соответствие теме	1. Содержание изложения
2. Аргументация. Привлечение литературного материала	2. Логичность изложения
3. Композиция и логика рассуждения	3. Использование элементов стиля исходного текста
4. Качество письменной речи	
5. Грамотность	

Для получения оценки «зачет» необходимо иметь положительный результат по трем критериям (по критериям № 1 и № 2 – в обязательном порядке), а также «зачет» по одному из других критериев.

5.1.7. Итоговое сочинение (изложение) для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме. В таком случае оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)». Итоговое сочинение (изложение), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение (изложение) необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 - № 4. Итоговое сочинение (изложение) в устной форме по критерию № 5 не проверяется и отметка в соответствующее поле «Критерий 5» не вносятся (остается пустым).

## **5.2. Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами**

5.2.1. Руководитель образовательной организации передает бланки записи на проверку экспертам комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

5.2.2. Эксперты перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

5.2.3. При проверке итогового сочинения (изложения) по требованию № 1 «Объем сочинения (изложения)» следует учитывать правила подсчёта слов, которые совпадают с правилами подсчета слов при проверке сочинений, написанных в рамках единого республиканского экзамена (ЕРЭ) по русскому языку и литературе. В ЕРЭ по русскому языку и литературе, а также в итоговом сочинении (изложении) приняты единые подходы к подсчету слов. При подсчёте слов в сочинении (изложении) учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всё-таки» – одно слово, «всё же» – два слова). Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов» – одно слово). Любые другие символы, в частности цифры, при подсчёте не учитываются (например, «5 лет» – одно слово, «пять лет» – два слова).

Безусловно, в лингвистике понятие «слово» значительно сложнее. Одну лексико-грамматическую или семантическую единицу могут образовать несколько слов. Ниже приведены некоторые примеры:



словоформы: повелительное наклонение («пусть напишут»), будущее время («буду играть»), сравнительная степень («менее громко»);

части речи: составные предлоги («в течение»); составные союзы («несмотря на то, что»); составные числительные («триста тридцать пять»);

имена собственные: имена людей («Николай Васильевич Гоголь»); названия произведений («Война и мир»), топонимы (Белогорская крепость);

фразеологизмы: «душа в душу»;

члены предложения: осложненные сказуемые («знай себе отдыхает», «говорят не наговорятся»).

При подсчете слов не следует рассматривать слово как лексико-грамматическую или семантическую единицу, необходимо учитывать авторскую орфографию («Белогорская крепость» – 2 слова; «Александр Сергеевич Пушкин» – 3 слова; «А.С. Пушкин» – 1 слово; «для того чтобы» – 3 слова; «в возрасте двадцати двух лет» – 5 слов; «в возрасте 22 лет» – 3 слова; «влесу (ошибочное слитное написание)» – 1 слово; «черно белый (ошибочное раздельное написание)» – 2 слова).

5.2.4. После проверки установленных требований № 1 и № 2 эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

5.2.5. При проверке итогового сочинения по Критерию № 1 «Соответствие теме» нужно учитывать, что участник итогового сочинения вправе выбрать оригинальный путь ее раскрытия. «Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме, в нем нет ответа на вопрос, поставленный в теме, или в сочинении не прослеживается конкретной цели высказывания. При оценке сочинения по данному критерию не учитываются логические ошибки (они выявляются при оценке сочинения по Критерию № 3).

5.2.6. При проверке итогового сочинения по Критерию № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала» нужно учитывать следующее.

В соответствии с данным критерием участник сочинения подкрепляет аргументы примерами из опубликованных литературных произведений. Участник может привлекать произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы.

«Незачет» ставится при условии, если сочинение не содержит аргументации, написано без опоры на литературный материал, или в нем

существенно искажено содержание выбранного текста, или литературный материал лишь упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются).

Если в итоговом сочинении осуществлена опора на фрагмент текста из пособий для подготовки к ЕРЭ по русскому языку (произведение не называется, а лишь передается содержание фрагмента), то такой литературный аргумент не засчитывается.

Также необходимо учитывать, что участники итогового сочинения могут ориентироваться на требования не только школьных критериев, но и вузовских, которые могут существенно отличаться от школьных критериев. Например, вуз может требовать привлечения нескольких литературных аргументов или опоры не только на литературный аргумент, но и на произведения других видов искусства или на исторические факты. Таким образом, в итоговом сочинении, кроме литературного аргумента, могут быть аргументы, связанные с театром, кино, живописью, историческими документами (их нужно рассматривать как органическую часть сочинения).

5.2.7. При проверке итогового сочинения (изложения) по Критерию № 5 «Грамотность» следует обратить внимание на то, что в критерии не указано, как должны локализоваться ошибки в работе выпускника. Так, если подавляющее большинство ошибок располагается в какой-то одной части работы, в расчет берется общее количество слов, написанных участником итогового сочинения (изложения). При проверке сочинения (изложения) рекомендуется традиционным способом отметить все ошибки на полях копий бланков записи, учесть однотипные и негрубые ошибки и, произведя после этого подсчет, соотнести полученную цифру с количеством слов в работе (речевые ошибки в данном критерии не учитываются). Если на 100 слов приходится в сумме более пяти ошибок, то на 20 слов – одна ошибка. Общее количество слов в конкретном сочинении делится на 20. Полученное число округляется. Например, в работе 370 слов. При делении на 20 получается 18,5. Округляем до 19. Участник итогового сочинения (изложения) может получить «зачет» по Критерию № 5 при 19 ошибках. При 20 ошибках выставляется «незачет».

При соотнесении количества ошибок и количества слов в итоговом сочинении (изложении) берутся конечные числа, полученные при подсчете по итогам проверки всего итогового сочинения (изложения) в целом.

Среди ошибок следует выделять негрубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две негрубые считаются за одну.

К негрубым относятся ошибки: в написании фамилий, имен автора и героев произведений (включая анализируемый текст); в написании большой буквы в составных собственных наименованиях, например: Международный астрономический союз, Великая Отечественная война; в словах с непроверяемыми гласными и согласными, не вошедших в списки словарных слов, например: корреляция, прерогатива; в слитном и дефисном написании сложных прилагательных, написание которых противоречит школьному правилу, например (слова даны в неискаженном написании): глухонемой,

нефтегазовый, военно-исторический, гражданско-правовой, литературно-художественный, индоевропейский, научно-исследовательский, хлебобулочный; в трудных случаях разграничения сложного прилагательного, образованного сращением наречия и прилагательного, и прилагательного с зависимым наречием, например: (активно) действующий, (сильно) действующий, (болезненно) тоскливый; в необоснованном написании прилагательных на -ский с прописной буквы, например, Шекспировские трагедии; шекспировские стихи; в случаях, когда вместо одного знака препинания поставлен другой (кроме постановки запятой между подлежащим и сказуемым); в пропуске одного из сочетающихся знаков препинания или в нарушении их последовательности.

Необходимо учитывать также повторяемость и однотипность ошибок. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или в корне однокоренных слов, то она считается за одну ошибку.

Однотипными считаются ошибки на одно правило, если условия выбора правильного написания заключены в грамматических (в армии, в роще; колют, борются) и фонетических (пирожок, сверчок) особенностях данного слова.

Не считаются однотипными ошибки на такое правило, в котором для выяснения правильного написания одного слова требуется подобрать другое (опорное) слово или его форму (вода – воды; рот – ротик; грустный – грустить; резкий – резок).

Первые три однотипные ошибки считаются за одну ошибку, каждая следующая подобная ошибка учитывается как самостоятельная. Если в одном непроверяемом слове допущены две и более ошибки, то все они считаются за одну ошибку.

Понятие об однотипных ошибках не распространяется на пунктуационные ошибки.

5.2.8. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по требованиям и критериям оценивания («зачет» / «незачет») вносятся экспертом в Протокол проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 11).

5.2.9. Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) передает руководителю образовательной организации Протокол проверки итогового сочинения (изложения) и бланки записи итогового сочинения (изложения).

Протоколы проверки итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации три года, включая год написания итогового сочинения (изложения).

Бланки записи итогового сочинения (изложения) хранятся в образовательной организации до 1 сентября следующего учебного года.

5.2.10. Руководитель образовательной организации организует внесение результатов итогового сочинения (изложения) в электронную базу данных ГИА Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

### **5.3. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)**

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) другой образовательной организации. Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

### **Инструкция для участника итогового сочинения к комплекту тем итогового сочинения**

Выберите только ОДНУ из предложенных тем итогового сочинения, в бланк записи (листы бумаги для написания итогового сочинения (изложения) со штампом образовательной организации) перепишите название выбранной темы сочинения. Напишите сочинение-рассуждение на эту тему. Рекомендуемый объём – от 350 слов. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится **«незачёт»**.

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется **«незачет»** за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

В рамках заявленной темы сформулируйте свою позицию и аргументируйте её на основе не менее одного произведения отечественной или мировой литературы по Вашему выбору (количество привлечённых произведений не так важно, как глубина раскрытия темы с опорой на литературный материал).

Продумайте композицию сочинения. Соблюдайте речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим словарём). Сочинение пишите чётко и разборчиво.

При оценке сочинения в первую очередь учитывается соответствие выбранной теме и аргументированное привлечение литературных произведений.

### **Инструкция для участника итогового изложения к тексту итогового изложения**

Прослушайте (прочитайте) текст.

В бланк записи (листы бумаги для написания итогового сочинения (изложения) со штампом образовательной организации) перепишите название текста изложения.

Напишите подробное изложение.

Рекомендуемый объём – 200 слов.

Если в изложении менее 150 слов (в подсчёт включаются все слова, в том числе и служебные), то за такую работу ставится **«незачёт»**.

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Старайтесь точно и полно передать содержание исходного текста, сохраняйте элементы его стиля (изложение можно писать от 1-го или 3-го лица).

Обращайте внимание на логику изложения, речевые и орфографические нормы (разрешается пользоваться орфографическим и толковым словарями).

Изложение пишите чётко и разборчиво.

При оценке изложения в первую очередь учитывается его содержание и логичность.



### **Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей)**

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI классов, в том числе экстернов.

2. Итоговое изложение вправе писать следующие категории лиц:  
лица с ограниченными возможностями здоровья;  
дети-инвалиды и инвалиды;  
обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся, которые по состоянию здоровья обучаются на дому, в медицинских организациях и в образовательных организациях.

3. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

4. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования, и (или) в местах, определенных Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по согласованию с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

5. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники лично или их родители (законные представители) подают заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся завершает освоение основной образовательной программы среднего общего образования, не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

6. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому или в медицинских организациях, создаются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья и (или) особенности психофизического развития (далее – специальные условия).

Для рассмотрения вопроса о создании специальных условий при написании итогового сочинения (изложения) указанными лицами или их родителями (законными представителями) в заявлении заполняются



соответствующие графы и к заявлению прикладывается копия справки и (или) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7. Итоговое сочинение (изложение) проводится в сроки, установленные Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по согласованию с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки: \_\_\_\_\_.

8. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

9. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится.

10. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени.

11. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

шариковая ручка с чернилами синего цвета;

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

черновики, выданные по месту проведения итогового сочинения (изложения);

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

Иные личные вещи участники обязаны оставить на отдельном столе в специально отведенном месте в кабинете.

12. Во время проведения итогового сочинения (изложения) вам выдадут листы бумаги для черновиков.

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

13. На отдельном столе будут находиться орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), которыми вы можете пользоваться.

14. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты для изложения становятся общедоступными не ранее 10.00 в день написания.

15. Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), зачитывание текста изложения и др.).

16. Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. Для данной категории участников итоговое сочинение (изложение) может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме.

17. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники). Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в образовательной организации. В данном случае оформляется соответствующий акт.

18. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. В данном случае оформляется соответствующий акт.

19. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки записи (листы бумаги для написания итогового сочинения (изложения) со штампом образовательной организации), черновики, проверяют данные, внесенные в протокол, подтверждая их личной подписью, и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

20. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки допускаются обучающиеся XI классов, экстерны:

получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований,

установленных подпунктом 4.2.14 настоящих Методических рекомендаций;

не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

21. Обучающиеся XI классов, экстерны, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении) в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики по согласованию с Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки.

22. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) другой образовательной организации. Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения (изложения)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Родитель/законный представитель участника итогового сочинения (изложения)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)**

### ***1. Инструкция для руководителя образовательной организации***

#### **На этапе подготовки к проведению итогового сочинения (изложения)**

Руководитель должен ознакомиться с:

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

методическими материалами Ресобрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

инструкцией, определяющей порядок работы руководителя образовательной организации, а также инструкциями, определяющими порядок работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

В целях проведения итогового сочинения (изложения) **не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения)** руководителю образовательной организации необходимо:

организовать регистрацию обучающихся XI классов, экстернов для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями;

определить изменения текущего расписания занятий образовательной организации в дни проведения итогового сочинения (изложения);

под подпись ознакомить специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (см. приложение 4).

**Не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения):**

провести проверку готовности образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения);

определить необходимое количество учебных кабинетов в образовательной организации для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников итогового сочинения (изложения)<sup>3</sup>;

проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;

проверить наличие места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения), которое может быть организовано в учебном

---

<sup>3</sup> Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для итогового изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

кабинете, где проводится итоговое сочинение (изложение);

подготовить в необходимом количестве листы бумаги для написания итогового сочинения (изложения) со штампом образовательной организации (далее – бланки записи), листы бумаги для черновики на каждого участника итогового сочинения (изложения) (минимальное количество – два листа), а также дополнительные листы бумаги для черновики;

подготовить в необходимом количестве инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один учебный кабинет) (см. приложение 8);

подготовить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника) (см. приложения 1, 2);

подготовить протоколы проведения итогового сочинения (изложения)» (приложение 7), протокол проверки итогового сочинения (изложения) (приложение 11); акты об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (приложение 8), акты о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» (приложение 9);

организовать обеспечение участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

**В день проведения итогового сочинения (изложения) руководитель обязан:**

проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

распределить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам;

обеспечить вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию начиная с 09.00 по местному времени.

Выдать членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет);

инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника) (см. приложения 1, 2);

бланки записи итогового сочинения (изложения);

листы бумаги для черновики (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения));

протоколы проведения итогового сочинения (изложения)», акты об удалении участника итогового сочинения (изложения)», акты о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным

причинам»;

орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников изложения).

Дать указание техническому специалисту до **09.45** получить темы сочинения (тексты изложения).

Начиная с 09.45 по местному времени выдать членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) темы сочинения (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), тексты для изложения).

### **Проведение итогового сочинения (изложения)**

На этапе проведения итогового сочинения (изложения) руководитель: обеспечивает контроль проведения итогового сочинения (изложения) в образовательной организации;

рассматривает информацию, полученную от членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения);

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации информирует органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, по согласованию с которыми принимает решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Руководитель образовательной организации оповещает всех участников о времени и месте повторного проведения итогового сочинения (изложения).

### **Завершение итогового сочинения (изложения)**

По окончании итогового сочинения (изложения) руководитель: принимает у членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) бланки записи, черновики, протоколы проведения итогового сочинения (изложения)», акты об удалении участника итогового сочинения (изложения)», акты о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам»;

обеспечивает надежное хранение оригиналов бланков записи итогового сочинения (изложения) в течение срока, предусмотренного настоящими Методическими рекомендациями;

обеспечивает учет бланков записи итогового сочинения (изложения) с внесённой отметкой в поля «Не завершил» или «Удален», подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), вместе «Актом о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» или «Актом об удалении участника итогового сочинения (изложения)» для последующего допуска участников, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным

причинам (удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований) к повторной сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году в дополнительные сроки.

**На этапе проверки итогового сочинения (изложения):**

обеспечивает проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки (проверка должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения));

в случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме осуществляет контроль переноса ассистентом аудиозаписи устного сочинения (изложения) в бланк записи итогового сочинения (изложения) такого участника;

организует внесение результатов итогового сочинения (изложения) в электронную базу данных ГИА Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

**2. Инструкция для технического специалиста при проведении итогового сочинения (изложения)**

**Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения) технический специалист обязан:**

подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в выделенном помещении.

Данное помещение должно быть оборудовано следующими техническими средствами:

телефонной связью;

принтером;

копировальным аппаратом (сканером);

персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет».

**В день проведения итогового сочинения (изложения) техническому специалисту необходимо:**

получить темы итогового сочинения (тексты для итогового изложения);

размножить их в необходимом количестве и передать их руководителю (темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде));

передать тексты для изложения, размножив их в необходимом количестве<sup>4</sup>;

оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

---

<sup>4</sup> Для участников изложения с ОВЗ (глухих, слабослышащих, участников с тяжелыми нарушениями речи, с расстройствами аутистического спектра) текст для изложения печатается на каждого участника изложения отдельно.

### ***3. Инструкция для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)***

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) *до начала проведения итогового сочинения (изложения)* обязаны ознакомиться с:

нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение итогового сочинения (изложения);

порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения), определенным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

методическими материалами Ресобрнадзора, рекомендуемыми к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения).

*В день проведения итогового сочинения (изложения)* член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должен:

пройти инструктаж у руководителя образовательной организации по порядку и процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

получить у руководителя образовательной организации информацию о распределении членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) по учебным кабинетам.

Получить у руководителя образовательной организации следующие материалы:

инструкцию для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один учебный кабинет) (см. приложение 8);

инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника) (см. приложения 1, 2);

бланки записи итогового сочинения (изложения);

листы бумаги для черновиков (2 листа на одного участника итогового сочинения (изложения));

протоколы проведения итогового сочинения (изложения), акты об удалении участника итогового сочинения (изложения), акты о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам»;

орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографические и толковые словари для участников изложения).

Пройти в свой учебный кабинет, проверить его готовность к проведению итогового сочинения (изложения) и приступить к выполнению своих обязанностей.

Проверить место в учебном кабинете, где участник итогового сочинения (изложения) может оставить свои личные вещи.

Раздать на рабочие места участников итогового сочинения (изложения) листы бумаги для черновиков (не менее двух листов), инструкции для участников итогового сочинения (изложения) на каждого участника.



Обеспечить организованный вход участников итогового сочинения (изложения) в учебный кабинет. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете согласно аудиторному списку (в алфавитном порядке) по одному человеку за рабочий стол.

Указать место, где участник итогового сочинения (изложения) может оставить свои личные вещи.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо бланков, листов бумаги для черновиков находятся:

шариковая ручка с чернилами синего цвета;

инструкция для участников итогового сочинения (изложения);

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

Иные личные вещи участники обязаны оставить на отдельном столе в специально отведенном месте в кабинете.

На отдельном столе должны находиться орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Начиная с 09.45 по местному времени получить от руководителя темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде) – в данном случае член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) подготавливает на доске (информационном стенде) темы сочинения.

Текст для изложения распечатывается для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения.

*До начала итогового сочинения (изложения) член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) должен:*

провести инструктаж участников итогового сочинения (изложения), который состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (изложения), продолжительности написания итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются;

выдать участникам итогового сочинения (изложения) бланк записи, листы бумаги для черновиков, инструкции для участников итогового сочинения (изложения);

проинформировать участникам итогового сочинения (изложения) о том, что на отдельном столе находятся орфографические словари (орфографический

и толковый словарь), которыми могут пользоваться участники итогового сочинения (изложения);

провести вторую часть инструктажа, которая начинается не ранее 10.00;

ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами для изложения) (содержательное комментирование тем итогового сочинения и текстов для итогового изложения запрещено);<sup>5</sup>

после ознакомления дать указание участникам итогового сочинения (изложения) приступить к заполнению регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), указать номер темы итогового сочинения (текста для изложения);

дать указание участникам итогового сочинения (изложения) записать в бланк записи фамилию, имя, отчество (при наличии); дату проведения итогового сочинения (изложения); номер темы итогового сочинения (текста для итогового изложения) и название выбранной ими темы сочинения (текста для итогового изложения);

объявить начало, продолжительность<sup>6</sup> и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

### **Проведение итогового сочинения (изложения)**

При проведении изложения текст для изложения зачитывается участникам итогового изложения вслух трижды после объявления начала проведения изложения. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

---

<sup>5</sup> Текст для итогового изложения выдается участникам для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

<sup>6</sup> В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения) и др.).

Для глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения при необходимости (вместо выдачи текста для итогового изложения на 40 минут) может быть осуществлен сурдоперевод текста для итогового изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода текста для итогового изложения сообщается во время подачи заявления на участие в итоговом изложении).

Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается на 40 минут для чтения, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для итогового изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

В случае нехватки места в бланке записи итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему еще один бланк записи дополнительно (на бланке фиксируют фамилию, имя, отчество участника).

По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются листы бумаги для черновиков.

В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам», вносит соответствующую отметку в «Протокол проведения итогового сочинения (изложения)», в котором участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись.

В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленные требования, он удаляется с итогового сочинения (изложения). Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)», вносит соответствующую отметку в «Протокол проведения итогового сочинения (изложения)», в котором участник итогового сочинения (изложения) должен поставить свою подпись.

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) вносит в «Протокол проведения итогового сочинения (изложения)» (поле «Примечание»), соответствующую отметку «Сдавал в устной форме (ОВЗ)».

#### **Завершение проведения итогового сочинения (изложения)**

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки записи, дополнительные бланки записи (при наличии), листы бумаги для черновиков, проверяют данные, внесенные в протокол, подтверждая их личной подписью, и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь установленного времени завершения итогового сочинения (изложения).

По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки записи, черновики. Участники итогового сочинения (изложения) проверяют данные, внесенные в протокол, подтверждая их личной подписью, и покидают аудиторию.

Собранные бланки записи (в том числе аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) – при наличии), черновики, «Протокол проведения итогового сочинения (изложения)», а также «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам» и (или) «Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)» (при наличии) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

**Инструкция для участника итогового сочинения (изложения),  
зачитываемая членом комиссии по проведению  
итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете  
перед началом проведения итогового сочинения (изложения)**

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам итогового сочинения (изложения) **слово в слово**. Это делается для стандартизации процедуры проведения итогового сочинения (изложения).

*Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).*

**Инструктаж участников и процедура итогового сочинения (изложения) проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.**

**Инструкция для участников итогового сочинения (изложения)**

*Первая часть инструктажа (начало проведения до 10.00 по местному времени):*

**Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в написании итогового сочинения (изложения). Прослушайте инструкцию о порядке проведения итогового сочинения (изложения).**

**Напоминаем, что во время проведения итогового сочинения (изложения) вам необходимо соблюдать порядок проведения итогового сочинения (изложения).**

**Во время работы в учебном кабинете запрещается:**

**иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**

**пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками), собственными орфографическими и (или) толковыми словарями.**

**Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).**

**Обращаем ваше внимание, что во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе помимо бланков записи, находятся:**

**шариковая ручка с чернилами синего цвета;**

**инструкция для участников итогового сочинения (изложения);**

**листы бумаги для черновиков;**

**лекарства и питание (при необходимости);**

специальные технические средства (для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов) (при необходимости).

Вы можете делать пометки на листах бумаги для черновиков. Обращаем ваше внимание на то, что записи в листах бумаги для черновиков не проверяются.

На отдельном столе находятся орфографические словари для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), которыми вы можете пользоваться при работе.

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

По всем вопросам, связанным с порядком проведения итогового сочинения (изложения), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши материалы итогового сочинения (изложения) и листы бумаги для черновиков на своем рабочем столе. Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) проверит комплектность оставленных вами материалов и листов бумаги для черновиков, после чего вы сможете выйти из учебного кабинета. На территории школы вас будет сопровождать дежурный. В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В школе присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья или другим объективным причинам вы можете досрочно завершить написание итогового сочинения (изложения) и прийти на пересдачу.

*Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10.00:*

**Стали известны темы сочинения (тексты для изложения).**

*Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) зачитывают участникам темы итоговых сочинений (текст для изложения не зачитывается).*

**Приступаем к заполнению бланка записи.**

Все записи выполняются шариковой ручкой с чернилами синего цвета. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам. Заполняем сведения об участнике итогового сочинения (изложения): фамилия, имя, отчество.

*Сделать паузу для заполнения сведений*

Перед тем, как вы приступите к написанию итогового сочинения (изложения), впишите номер, выбранной вами темы, перепишите тему сочинения (текста изложения), внимательно прочитайте инструкцию для участника итогового сочинения (или изложения), которая лежит у вас на рабочем столе.

*Сделать паузу*

**Вы можете приступать к написанию итогового сочинения (изложения).**

**Начало написания итогового сочинения (изложения):** (объявить время)

**Окончание написания итогового сочинения (изложения):** (указать время)

*Запишите на доске время начала и окончания написания итогового сочинения (изложения). Время, отведенное на инструктаж и заполнение бланков итогового сочинения (изложения), в общее время проведения итогового сочинения (изложения) не включается.*

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) разборчиво читает текст для изложения трижды. Интервал между чтением составляет 2 минуты.

Для участников итогового изложения с тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слепых, слабовидящих, глухих, позднооглохших и слабослышащих участников итогового изложения текст для итогового изложения выдается для чтения и проведения подготовительной работы на 40 минут. В это время участники могут работать с листами бумаги для черновиков, выписывая ключевые слова, составляя план изложения (переписывать текст для итогового изложения в листы бумаги для черновиков запрещено). По истечении 40 минут член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст для итогового изложения, и участники приступают к написанию итогового изложения.

**Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания написания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:*

*До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 30 минут. Не забывайте переносить записи из листов бумаги для черновиков в бланк записи.*

*За 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить:*

**До окончания написания итогового сочинения (изложения) осталось 5 минут.**

*По окончании времени итогового сочинения (изложения) объявить: Итоговое сочинение (изложение) окончено. Положите на край стола свои бланки и листы бумаги для черновиков. После того, как член комиссии соберет ваши материалы, можете покинуть аудиторию. При выходе из аудитории проверьте данные, внесенные в протокол и поставьте личную подпись.*

*Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор бланков участников в организованном порядке.*

### Протокол проведения итогового сочинения (изложения)

Наименование АТЕ \_\_\_\_\_

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_ Начало: \_\_\_\_\_

Форма сдачи (письменно/устно) \_\_\_\_\_ Окончание: \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО участника	Класс	Номер темы (текста) итогового сочинения (изложения)	Примечание*	Подпись участника
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

\* Указать (в случае необходимости): не явился/ удален/ не закончил по уважительной причине

Количество участников по списку: \_\_\_\_\_

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_

Количество отсутствующих: \_\_\_\_\_

Из них по уважительной причине: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)





**Акт****о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения)  
по уважительным причинам**

Наименование АТЕ \_\_\_\_\_

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_

**Сведения об участнике итогового сочинения (изложения)**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Досрочно завершил написание итогового сочинения (изложения) по  
следующим причинам:**

---

---

---

---

---

**Время завершения:** \_\_\_\_\_Медицинский работник / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИОЧлен комиссии / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИОРуководитель ОО (места проведения) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Дата составления акта: \_\_\_\_\_

## Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)

### 1. Критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые сочинения, соответствующие установленным требованиям.

#### **Требование № 1. «Объем итогового сочинения»<sup>7</sup>**

Рекомендуемое количество слов – от 350.

Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается. Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое сочинение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

#### **Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения»**

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника или воспроизведение по памяти чужого текста (работа другого участника, текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде, и др.).

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме). Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника.

Если сочинение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Соответствие теме»;
2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;
3. «Композиция и логика рассуждения»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

#### **Критерии № 1 и № 2 являются основными.**

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

---

<sup>7</sup> При подсчёте слов в сочинении учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всё-таки» – одно слово, «всё же» – два слова). Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов» – одно слово). Любые другие символы, в частности цифры, при подсчёте не учитываются (например, «5 лет» – одно слово, «пять лет» – два слова).

### **Критерий № 1 «Соответствие теме»**

Данный критерий нацеливает на проверку содержания сочинения.

Участник должен рассуждать на предложенную тему, выбрав путь ее раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой и т.п.).

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме, в нем нет ответа на вопрос, поставленный в теме, или в сочинении не прослеживается конкретной цели высказывания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»**

Данный критерий нацеливает на проверку умения строить рассуждение, доказывать свою позицию, формулируя аргументы и подкрепляя их примерами из опубликованных литературных произведений. Можно привлекать произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), художественную, документальную, мемуарную, публицистическую, научную и научно-популярную литературу (в том числе философскую, психологическую, литературоведческую, искусствоведческую), дневники, очерки, литературную критику и другие произведения отечественной и мировой литературы (достаточно опоры на один текст).

«Незачет» ставится при условии, если сочинение не содержит аргументации, написано без опоры на литературный материал, или в нем существенно искажено содержание выбранного текста, или литературный материал лишь упоминается в работе (аргументы примерами не подкрепляются). Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»**

Данный критерий нацеливает на проверку умения логично выстраивать рассуждение на предложенную тему. Участник должен выдерживать соотношение между тезисом и доказательствами.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 4 «Качество письменной речи»**

Данный критерий нацеливает на проверку речевого оформления текста сочинения.

Участник должен точно выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употреблять термины.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла сочинения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

### **Критерий № 5 «Грамотность»<sup>8</sup>**

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника.

«Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более пяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных.

## ***2. Критерии оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования***

Итоговое изложение пишется подробно.

К проверке по критериям оценивания допускаются итоговые изложения, соответствующие установленным требованиям:

### **Требование № 1. «Объем итогового изложения»<sup>9</sup>**

Рекомендуемое количество слов – 200.

Максимальное количество слов в изложении не устанавливается: участник должен исходить из содержания исходного текста.

Если в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое итоговое изложение не проверяется по требованию № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» и критериям оценивания).

### **Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового изложения»**

Итоговое изложение выполняется самостоятельно. Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др.).

Если изложение признано несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по критериям оценивания).

Итоговое изложение (подробное), соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям:

1. «Содержание изложения»;
2. «Логичность изложения»;
3. «Использование элементов стиля исходного текста»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

<sup>8</sup> Итоговое сочинение для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме. Оценивание итогового сочинения указанной категории участников итогового сочинения проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения» и «Самостоятельность написания итогового сочинения». Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Итоговое сочинение в устной форме по критерию № 5 не проверяется.

<sup>9</sup> При подсчёте слов в изложении учитываются как самостоятельные, так и служебные части речи. Подсчитывается любая последовательность слов, написанных без пробела (например, «всё-таки» – одно слово, «всё же» – два слова). Инициалы с фамилией считаются одним словом (например, «М.Ю. Лермонтов» – одно слово). Любые другие символы, в частности цифры, при подсчёте не учитываются (например, «5 лет» – одно слово, «пять лет» – два слова).

### **Критерии № 1 и № 2 являются основными.**

Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев.

#### **Критерий № 1 «Содержание изложения»**

Проверяется умение участника передать содержание исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если участник существенно исказил содержание исходного текста или не передал его содержания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

#### **Критерий № 2 «Логичность изложения»**

Проверяется умение участника логично, последовательно излагать содержание исходного текста, избегать неоправданных повторов и нарушений последовательности внутри смысловых частей изложения.

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла изложенного. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

#### **Критерий № 3 «Использование элементов стиля исходного текста»**

Проверяется умение участника сохранить в изложении отдельные элементы стиля исходного текста.

«Незачет» ставится при условии, если в изложении полностью отсутствуют элементы стиля исходного текста. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

#### **Критерий № 4 «Качество письменной речи»**

Проверяется умение участника выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные речевые конструкции.

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи (в том числе грубые речевые ошибки) существенно затрудняет понимание смысла изложения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет».

#### **Критерий № 5 «Грамотность»<sup>1011</sup>**

Проверяется грамотность участника. «Незачет» ставится при условии, если на 100 слов в среднем приходится в сумме более десяти ошибок: грамматических, орфографических, пунктуационных.

<sup>10</sup> На оценку сочинения по Критерию № 5 распространяются положения о негрубых и однотипных ошибках. При оценке грамотности следует учитывать специфику письменной речи глухих и слабослышащих обучающихся, проявляющуюся в «аграмматизмах», которые должны рассматриваться как однотипные и негрубые ошибки.

<sup>11</sup> Итоговое изложение для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов может по их желанию и при наличии соответствующих медицинских показаний проводиться в устной форме. Оценивание итогового изложения указанной категории участников итогового изложения проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового изложения» и «Самостоятельность написания итогового изложения». Итоговое изложение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по критериям. Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2, а также дополнительно «зачет» по одному из критериев № 3 или № 4. Итоговое изложение в устной форме по Критерию № 5 не проверяется

### Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

Наименование АТЕ \_\_\_\_\_

Наименование ППЭ \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО участника	Класс	Форма сдачи *	Требования к сочинению (изложению)**		Результаты оценивания***					Результаты проверки		
						6					7		
1	2	3	4	5		Критерии	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет
1						Критерии							
						Зачет							
						Незачет							
2						Критерии							
						Зачет							
						Незачет							
3						Критерии							
						Зачет							
						Незачет							
4						Критерии							
						Зачет							
						Незачет							
5						Критерии							
						Зачет							
						Незачет							
6						Критерии							
						Зачет							
						Незачет							
7						Критерии							
						Зачет							
						Незачет							
8						Критерии							
						Зачет							
						Незачет							
9						Критерии							
						Зачет							
						Незачет							
10						Критерии							
						Зачет							
						Незачет							
11						Критерии							
						Зачет							
						Незачет							
12						Критерии							
						Зачет							
						Незачет							

Дата \_\_\_\_\_ Эксперт \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

\* Письменно/устно. В протокол вносится отметка "X" в случае, если участник сдавал итоговое сочинение (изложение) в устной форме; если в письменной форме – клетка остается пустая

\*\*В протокол вносятся результаты соответствия сочинения (изложения) установленным требованиям

\*\*\*В протокол вносятся результаты оценивания в соответствии с критериями оценивания