



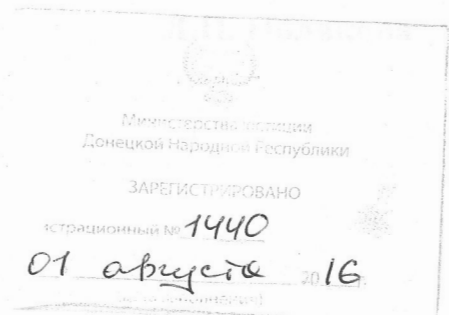
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПРИКАЗ

« 20 » 07 20 16 г.

Донецк

№ 476



Об утверждении

**Порядка организации очно-заочной,
заочной форм обучения обучающихся
в общеобразовательных организациях
Донецкой Народной Республики**

С целью регулирования отношений в сфере образования, возникающих при организации очно-заочной, заочной форм обучения учащихся в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики, на основании и во исполнение пункта 5 статьи 36 Конституции Донецкой Народной Республики; пунктов 1-4 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании»; пункта 1 Раздела I Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 13-43 от 22.07.2015 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок организации очно-заочной, заочной форм обучения обучающихся в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики.

2. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Симонову И. В.

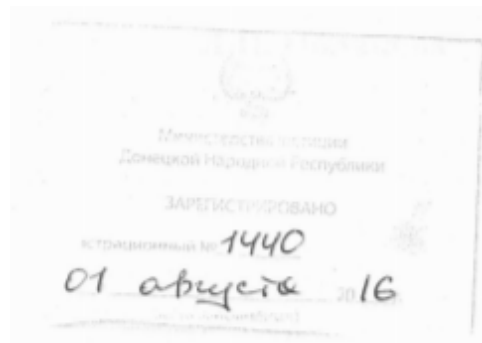
3. Настоящий Приказ вступает в законную силу со дня его официального опубликования.

Министр образования и науки



Л.П. Полякова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики
от 20 июля 2016 года № 776



ПОРЯДОК
организации очно-заочной, заочной форм обучения обучающихся в
общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Порядок организации очно-заочной, заочной форм обучения обучающихся в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики разработано в соответствии с пунктом 5 статьи 36 Конституции Донецкой Народной Республики и пунктами 1–4 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержденного Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № I-223 П-НС; пункта 1 Раздела I Положения о Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 13-43 от 22.07.2015 г.

1.2. Порядок организации очно-заочной, заочной форм обучения обучающихся в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет условия и порядок освоения обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в формах очно-заочного, заочного обучения.

1.3. Обучение в очно-заочной, заочной формах предполагает освоение общеобразовательных программ по ряду предметов обучающимися самостоятельно согласно государственных образовательных стандартов, с

последующим прохождением промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Общеобразовательная организация осуществляет текущий контроль за освоением образовательных программ обучающимися в очно-заочной, заочной формах обучения.

II. Организация очно-заочного, заочного обучения

2.1. Право выбора обучения в очно-заочной, заочной формах предоставляется совершеннолетним обучающимся или родителям учащихся (законным представителям), если обучающийся несовершеннолетний.

2.2. У обучающегося существует право перейти на очно-заочную, заочную формы обучения на любой ступени общего образования. Обучающийся в очно-заочной, заочной формах обучения вправе на любой ступени обучения, по решению родителей (их законных представителей) продолжить обучение в очной форме.

2.3. Возможность получать образование в очно-заочной, заочной формах обучения имеют право следующие категории учащихся:

лица с особыми потребностями;

одарённые дети, которые способны самостоятельно или ускоренно осваивать образовательные программы;

лица, проживающие в отдалённых от общеобразовательных организаций населённых пунктах;

обучающиеся вечерних школ, которые по условиям труда находятся продолжительное время за пределами населённого пункта, в котором расположена организация, и обучающиеся, которые по семейным обстоятельствам не могут систематически посещать организацию;

лица, которые временно или постоянно проживают за рубежом

по каким-либо уважительным причинам не имеют возможности посещать учебные занятия в образовательной организации.

2.3. Общеобразовательная организация осуществляет прием детей, желающих обучаться в очно-заочной, заочной формах на общих основаниях в соответствии с Уставом организации, по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей) с указанием форм обучения (очно-заочной, заочной). При выборе очно-заочной формы обучения в заявлении указывается перечень предметов для самостоятельного изучения.

2.4. При приеме заявления об обучении в очно-заочной, заочной формах, общеобразовательная организация знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с настоящим Порядком, Уставом, свидетельством

об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, программами учебных предметов, примерным перечнем базовых тем по предметам, критериями оценивания учебных достижений обучающегося и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.5. Зачисление или перевод обучающегося на обучение в очно-заочной форме оформляется приказом по общеобразовательной организации.

2.6. Наполняемость классов (групп) очно-заочной формы обучения устанавливается в количестве не менее 8 обучающихся, при меньшем количестве - организовываются классы (группы) с заочной формой и обучение осуществляется по индивидуальному плану.

2.7. Ответственность за обучение, жизнь и здоровье обучающихся в заочной форме в период обучения несут их родители (законные представители).

2.8. Отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) по организации очно-заочной, заочной форм обучения регулируется типовым договором (Приложение 1), который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.

2.9. В договоре указываются:

образовательная программа, по которой обучающийся будет получать образование (для очно-заочной формы – перечень предметов);

формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана общеобразовательной организации;

сроки выполнения практических и лабораторных работ, при условии прохождения обучающимся необходимого инструктажа (фиксирование инструктажа в соответствующем журнале обязательно);

сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период.

2.10. Общеобразовательная организация в соответствии с договором:

предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и литературу, имеющиеся в библиотеке учреждения;

обеспечивает обучающемуся необходимую методическую и консультативную помощь;

предоставляет возможность обучающемуся участвовать в олимпиадах, конкурсах;

осуществляет прохождение промежуточной и итоговой государственной аттестации.

2.11. Для выполнения практических и лабораторных работ, получения консультативной и методической помощи, прохождения промежуточной

аттестации, обучающийся, который обучается в очно-заочной, заочной формах, может приглашаться на учебные, практические и другие занятия, соответствующие срокам выполнения практических и лабораторных работ, проведения промежуточной аттестации.

2.12. Родители обучающихся (их законные представители) несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с государственными образовательными стандартами.

2.13. Общеобразовательная организация может расторгнуть договор, если родители (их законные представители) обучающегося не обеспечили:

усвоение обучающимися общеобразовательных программ, которые определены договором, обучающимися в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта;

явку обучающегося в общеобразовательную организацию в сроки, определенные договором, для выполнения практических и лабораторных работ, консультации в межсессионный период, прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.14. В случае расторжения договора, обучающемуся предоставляется возможность продолжить обучение в общеобразовательной организации по очной форме.

2.15. Повторное освоение обучающимся общеобразовательных программ в формах очно-заочного, заочного обучения не допускается.

III. Аттестация обучающегося в очно-заочной, заочной формах обучения

3.1. Промежуточная аттестация по предметам, изучаемым в очно-заочной или заочной форме, осуществляется по заявлению обучающегося (образовательная программа среднего общего образования) с согласия родителей (законных представителей); по заявлению родителей (их законных представителей) для обучающихся, реализующих программы начального общего, основного общего образования.

3.2. Приказом директора общеобразовательной организации устанавливается график прохождения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится письменно в формах контрольных работ, тестирования, собеседования, по билетам и др.

Конкретные для каждого обучающегося формы и сроки промежуточной аттестации по предметам учебного плана закрепляются в договоре между общеобразовательной организацией и родителями обучающихся (их законными представителями).

3.3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале и протоколах.

3.4. Родители (их законные представители) обучающегося в письменном виде информируются об уровне усвоения обучающимся общеобразовательных программ.

3.5. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета по результатам промежуточной аттестации.

3.6. Государственная итоговая аттестация выпускников основного общего и среднего общего уровня образования, обучающихся в очно-заочной, заочной формах, осуществляется в соответствии с Порядком о государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики на текущий учебный год.

IV. Документация при организации обучения в очно-заочной, заочной формах обучения

4.1. При организации обучения: заявление родителей о переводе на обучение в очно-заочной, заочной формах.

4.2. Приказ по общеобразовательной организации о переводе учащихся на обучение в очно-заочной, заочной формах.

4.3. Договор об обучении в очно-заочной, заочной формах между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.4. Приказ по общеобразовательной организации, регламентирующий промежуточную аттестацию обучающегося.

4.5. Расписание консультаций и промежуточной аттестации обучающегося.

4.6. Протокол заседания педагогического совета о результатах промежуточной аттестации обучающегося и переводе в следующий класс.

4.7. Приказ по общеобразовательной организации об итогах промежуточной аттестации обучающегося.

4.8. Протоколы проведения промежуточной аттестации.

4.9. Журнал регистрации заявлений на перевод обучающегося на обучение в очно-заочной, заочной формах.

4.10. Журнал учета посещения обучающимися практических и лабораторных работ по предметам, контроля усвоения общеобразовательных программ по предметам учебного плана, консультаций.

Заместитель Министра образования и науки

И.В. Симонова

Приложение 1
к Порядку организации очно-заочной,
заочной форм обучения обучающихся
в общеобразовательных организациях
Донецкой Народной Республики
(типовой договор, пункт 2.8.).

Типовой договор о получении образования в форме очно-заочного (заочного) обучения

Общеобразовательная организация, именуемая в дальнейшем **Школа**, в лице директора _____ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____ (фамилия, имя, отчество), именуемый в дальнейшем **Представитель**, обучающегося _____ (фамилия, имя, отчество обучающегося), именуемого в дальнейшем **Обучающийся**, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с пунктами 1 - 4 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 25.03.2015 № 86, зарегистрированного в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики за регистрационным номером № 90 от 16.04.2015 г. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация освоения обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной (заочной) форме обучения за _____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в очно-заочной (заочной) формах обучения обеспечивается по программам _____ класса в соответствии с учебным планом Школы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Школа:

- знакомит Представителя с Положением о получении общего образования в форме очно-заочного, заочного обучения в общеобразовательных организациях Донецкой Народной Республики;

Продолжение приложения

- обеспечивает Обучающегося методической и консультационной помощью;
- предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу по предметам и программам учебного плана соответствующей ступени обучения, имеющуюся в библиотеке Школы, а также доступ к информационным ресурсам сайта Школы в локальной и глобальной информационных сетях в соответствии с установленным Школой порядком.
- предоставляет Обучающемуся возможность участвовать в конкурсах, олимпиадах, внеурочных и внеклассных мероприятиях в соответствии с Планом работы Школы;
- предоставляет право выполнять лабораторные, практические работы, контрольные работы по графику Школы;
- осуществляет промежуточную аттестацию Обучающегося по графику, утвержденному приказом по Школе и согласованному с Представителем.
- переводит Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Школы на основании результатов промежуточной аттестации.
- информирует Представителя о результатах промежуточной аттестации.

2.2. Представитель:

- обеспечивает усвоение Обучающимся образовательных программ, являющихся предметом данного Договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения промежуточной аттестации Обучающегося;
- обеспечивает явку Обучающегося в Школу в согласованные со Школой сроки;
- знакомится с результатами промежуточной аттестации Обучающегося;
- получает в Школе консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Ответственность сторон**3.1. Школа в установленном законом порядке несет ответственность за:**

- освоение Обучающимся вопросов, рассмотренных на консультациях педагогами Школы при условии присутствия на консультациях Обучающегося,
- качество проведения промежуточной аттестации знаний Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____.

4.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы (обязательства по данному Договору не переходят к правопреемнику Школы; Представитель заключают с правопреемником новый Договор в установленном порядке);

- при изменении формы обучения Обучающимся по заявлению Представителя;

- при подтверждении результатами промежуточной аттестации неуспеваемости Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

- Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору;

- Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____