



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 60 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»
ПРИКАЗ

17.08.2020 № 141

Об организации питания учащихся
в III квартале 2020 года

Во исполнение ст.34 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», ст.18 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения», Указа Главы Донецкой Народной Республики от 20.12.2017 № 372 «Об организации бесплатного питания детей в группах продленного дня», Указа Главы Донецкой Народной Республики от 27.03.2018 № 88 «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики», приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 17.09.2015 № 69/2/531 «Об утверждении льготных категорий детей и перечня документов», совместного приказа Министерства промышленности и торговли Донецкой Народной Республики, Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 16.03.2018 № 42/413/227 «О неотложных мерах по организации питания детей и ограничению торговли пищевыми продуктами в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, детских учреждениях оздоровления и отдыха Донецкой Народной Республики», информационного письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.01.2016 № 85 «Об организации питания в образовательных организациях Донецкой Народной Республики», информационного письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 27.02.2018 № 575/21-57, Порядка организации питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оздоровление и отдых в Донецкой Народной Республике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.12.2017 №1335/2203, приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Временных методических рекомендаций по организации работы групп продленного дня образовательной организации» от 15.08.2016 №841, в целях обеспечения учащихся образовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных учреждений города рациональным питанием, руководствуясь информацией об установлении предельно допустимых цен при закупке товаров, работ и услуг предприятиями, организациями и учреждениями за бюджетные средства, на основании приказа управления образования администрации города Макеевки от 30.06.2020 № 211/1 «Об организации питания в образовательных организациях в III квартале 2020 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся на основе договоров на поставку продуктов питания и в пределах сметных назначений.

2. Утвердить списки детей 1-4 классов, которые питаются за бюджетные средства.

1 класс

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Амелина Людмила | 11. Синицкая Анастасия |
| 2. Афанасьев Сергей | 12. Скворцова Мария |
| 3. Васильев Михаил | 13. Слободяник Тимофей |
| 4. Гузов Никита | 14. Супруновская Карина |
| 5. Каракай Елизавета | 15. Тимашова Полина |
| 6. Кравцова Анастасия | 16. Харченко Георгий |
| 7. Лабусевич Ярослав | 17. Чередниченко Марк |
| 8. Лагода Владислав | 18. Чученко Павел |
| 9. Охтямова Екатерина | 19. Яская Майя |
| 10. Проскурина Злата | |

2 класс

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| 1. Алексеева Елизавета | 11. Кротова Мария |
| 2. Барлет Артем | 12. Кудрич Андрей |
| 3. Бондарев Никита | 13. Осипов Матвей |
| 4. Бугаева Анастасия | 14. Погорелова София |
| 5. Гарусов Максим | 15. Федоренко Тимофей |
| 6. Дементиенко Кирилл | 16. Федорова София |
| 7. Еремина Снежана | 17. Харченко Александра |
| 8. Карагяур Елизавета | 18. Швец Тимур |
| 9. Коломийцев Давид | 19. Щичко Маргарита |
| 10. Криворучко Дарья | |

3 класс

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Антончева Кира | 10. Зайцева Вероника |
| 2. Барабанщиков Ярослав | 11. Козырев Николай |
| 3. Балашова Дарья | 12. Колисниченко Тимур |
| 4. Василечко Ренат | 13. Макотченко Екатерина |
| 5. Васютин Ринат | 14. Ожигар Егор |
| 6. Галынский Даниил | 15. Проскурина Эрика |
| 7. Горшков Иван | 16. Сенчукова София |
| 8. Журавлёв Родион | 17. Тимашова Диана |
| 9. Заболотняя Владислава | |

4 класс

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. Бобота Влада | 7. Пищев Егор |
| 2. Бондаренко Екатерина | 8. Селищева Вероника |
| 3. Галитовская Алеся | 9. Серёгина Карина |
| 4. Ерёмин Мария | 10. Чученко Павел |
| 5. Карпекина Елизавета | 11. Ящишина Каролина |
| 6. Ожигар Роман | |

3. Утвердить списки детей льготной категории 5-11 классов, которые питаются за бюджетные средства:

№	Ф.И.	Класс	Льгота	Основание	Срок действия до
1.	Игнат Екатерина	5	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи №516 от 24.10.2019	16.10.2027
2.	Смирнова Ксения	5	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи №635 от 20.01.2017	12.01.2022

3.	Горшков Кирилл	6	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи №896 от 20.09.2018	13.08.2024
4.	Сергеева Анастасия	6	Ребёнок из малообеспеченной семьи	Справка № 571 от 21.11.2020	30.09.2020
5.	Ожигар Алина	7	ребенок-сирота	Решение исполнительного комитета №695/5 от 22.06.2011	Постоянно
6.	Ожигар Наталья	7	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи №92 от 21.10.2015	04.11.2025
7.	Гузова София	7	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи №292 от 15.06.2016	16.09.2025
8.	Пантюх Алина	7	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи №196 от 12.04.2017	22.06.2022
9.	Калашник Данил	8	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи №569 от 06.12.2016	30.05.2022
10.	Голикова Ева	8	Ребенок, лишенный родительского попечения	Распоряжение от 05.09.2018 №177-р	постоянно
11.	Горшкова Анастасия	9	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи №895 от 20.09.2018	13.08.2024
12.	Отто Роман	9	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 484 от 11.11.2016	25.09.2021
13.	Отто Виктория	9	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 485 от 11.11.2016	25.09.2021
14.	Проскурин Филипп	9	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 363 от 29.09.2016	01.06.2022
15.	Проскурина Виктория	10	ребёнок из многодетной семьи	Справка № 362 от 29.09.2016	01.06.2022
16.	Мариненко Марьяна	10	ребёнок из многодетной семьи	Справка № 894 от 20.09.2018	13.08.2024
17.	Отто Евгений	11	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 483 от 11.11.2016	25.09.2021
18.	Калашник Кирилл	11	ребёнок из многодетной семьи	Справка ребёнка из многодетной семьи № 570 от 06.12.2016	30.05.2022

4. Бондарь С.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за организацию питания и соблюдение действующих санитарных норм и правил.

5. Бондарь С.Н., ответственной за организацию питания:

5.1. Организовать питание учащихся всех категорий согласно действующему законодательству.

5.2. Обновить документы, подтверждающие право на получение бесплатных завтраков, составить списки детей льготных категорий и учеников 1-4 классов и предоставить их в централизованную бухгалтерию управления образования.

5.3. Организовать питание учащихся в пределах сметных назначений.

5.4. Придерживаться предельно допустимых цен на продукты питания.

5.5. Своевременно доводить информацию об изменениях в действующем законодательстве и в содержании организации питания к сведению родителей.

5.6. Контролировать в Журнале «Бракеража сырой продукции» качество продуктов, поступающих в школу.

5.7. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований санитарного законодательства, других нормативно-правовых документов по организации питания.

5.8. Постоянно обеспечивать контроль учета, отчета, организации и качества питания детей с привлечением родительского комитета.

6. Утвердить состав бракеражной комиссии:

Председатель	Бондарь С.Н.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Члены комиссии	Заболотняя С.С.	учитель начальных классов
	Грекова В.Н.	учитель начальных классов

7. Члену бракеражной комиссии Заболотней С.С. контролировать в журнале «Бракераж готовой продукции» качество приготовленных блюд.

8. Грековой В.Н., члену бракеражной комиссии, ежемесячно своевременно предоставлять акты и свод по питанию учащихся в централизованную бухгалтерию управления образования администрации города Макеевки.

9. Классным руководителям:

9.1. Постоянно вести строгий учет посещаемости учащихся, которые питаются.

9.2. Вести постоянную системную разъяснительную работу среди родителей и учащихся по охвату детей горячим питанием.

9.3. Проводить воспитательные беседы о соблюдении личной гигиены учащихся.

9.4. Информировать родителей о правилах обеспечения питанием и требованиях к оформлению документов на бесплатное питание.

10. Киселевой В.В., кладовщику, Дрёмовой С.П., повару:

10.1. Обеспечить безопасное и рациональное питание детей.

10.2. Заказывать и принимать в школу безопасные и качественные пищевые продукты в необходимом количестве в соответствии с сертификатами качества.

10.3. Соблюдать условия и сроки хранения пищевых продуктов.

10.4. Соблюдать технологии приготовления блюд.

10.5. Соблюдать правила личной гигиены.

10.6. Выполнять натуральные нормы питания.

10.7. Обеспечить неукоснительное соблюдение требований санитарного законодательства, других нормативно-правовых документов по организации питания.

11. Трибаковой Ю.Г., подсобному рабочему, обеспечить неукоснительное соблюдение требований санитарного законодательства, других нормативно-правовых документов по организации питания.

12. Утвердить план работы по организации питания учащихся на 2020-2021 уч.год. (Приложение №3)

13. Утвердить график приёма пищи обучающихся (Приложение №1).

14. Утвердить график работы столовой (Приложение №2).

15. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

16. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор школы

Г.П. Сокович

Приложение №1
к приказу от 17.08.2020 № 141



Утверждено:
Директор школы

Г.П. Сокович

ГРАФИК ПРИЁМА ПИЦЦЫ учащихся

1 класс	9.25 – 9.45
2-4 классы	9.30 – 9.50
5-11 классы	10.35 – 10.55

Приложение № 2
к приказу от 17.08.2020 № 141



Утверждено:
Директор школы

Г.П. Сокович

ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ

7.45 -13.30

Санитарный час

13.30-14.30 (пятница)



Т.П. Сокович

**План работы
по организации питания учащихся
в 2020-2021 учебном году
по МОУ «СШ №60»**

Цель: создание оптимальных условий, направленных на обеспечение учащихся с сбалансированным питанием, качественным приготовлением блюд и соблюдение санитарно-гигиенических норм.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проверка готовности школьной столовой к новому учебному году (Соблюдение санитарно-гигиенических норм).	21.08.2020 - 25.09.2020	Директор школы
2.	Осуществление контроля по назначению лиц, ответственных за организацию питания и по созданию бракеражной комиссии в общеобразовательных организациях.	До 01.09.2020	Директор школы
3.	Организация питания учащихся 1-4 классов, детей льготных категорий 5-11 классов и учащихся 5-11 классов за родительскую плату	01.09.2020- 04.09.2020	Зам.директора по УВР
4.	Сбор документов учащихся на подтверждение льготной категории, имеющих право на получение бесплатного питания.	До 04.09.2020	Зам.директора по УВР
5.	Организация питания и предупреждения пищевых отравлений в 2020-2021 учебном году	01.09.2020- 04.09.2020	Зам.директора по УВР
6.	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм	Сентябрь 2020	Зам.директора по УВР
7.	Совещание при директоре «О состоянии питания 1-11 классов»	октябрь 2019г.	Директор школы
8.	Проведение анкетирования учащихся об удовлетворенности организацией и качеством питания в школьной столовой	ноябрь 2020- март 2021 г.	Зам.директора по УВР
9.	Педсовет «О состоянии питания учащихся за I полугодие 2020-2021 уч.г.»	январь 2021г.	Зам.директора по УВР
10.	Совещание при директоре «Усиление контроля за санитарно-гигиеническими условиями»	Февраль 2021	Директор школы
11.	Контроль за организацией питания	03.02.2021- 08.02.2021	Директор школы
12.	Совещание при директоре «О состоянии питания 1-11 классов»	март 2021	Директор школы
13.	Анализ питания в школьной столовой	26.04.2021- 01.05.2021	Зам.директора по УВР
14.	Педсовет «О состоянии питания учащихся за II полугодие 2020-2021 уч.г.»	май 2021	Зам.директора по УВР
15.	Анализ выполнения норм питания	Ежеквартально	Зам.директора по УВР
16.	Контроль по выполнению натуральных норм питания	Ежеквартально	Зам.директора по УВР
17.	Обновление информации об организации питания в школе на стенде «Для Вас, родители!»	Ежемесячно	Зам.директора по УВР
18.	Анализ организации качественного школьного питания.	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР
19.	Отчёт о количестве питающихся учащихся по школе	Ежемесячно	Зам.директора по УВР
20.	Ведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе	2 раза в год	Зам.директора по УВР
21.	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе	2 раза в год	Классные руководители
22.	Контроль за качеством питания	Ежедневно	Бракеражная комиссия
23.	Соблюдение санитарного состояния пищеблока	Ежедневно	Бракеражная комиссия
24.	Состояние личной гигиены учащихся перед приёмом пищи	Ежедневно	Классные руководители
25.	Совершенствование нормативно-правовой базы, методической и технологической документации по организации школьного питания	В течение года	Зам.директора по УВР
26.	Мониторинг замечаний родительской общественности по организации и качеству питания	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР