



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 60 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»
ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 153

Об утверждении плана-графика
внутришкольного контроля,
перспективного плана проверки
состояния преподавания учебных
предметов на 2020-2021 учебный год

В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», в целях оценки качества работы школы, соответствия образования требованиям ГОС и другим нормам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график внутришкольного контроля на 2020-2021 учебный год (Приложение №1 и Приложение №2).
2. Утвердить перспективный план проверки состояния преподавания учебных предметов (Приложение №3).
3. Секретарю Дрёмовой С.В. в срок до 04.09.2020 ознакомить с настоящим приказом работников школы, ответственных за реализацию плана-графика внутришкольного контроля.
4. Контроль исполнения приказа возложить на Бондарь С.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
5. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор школы



Г.П. Сокович

Приложение 1

К приказу от 31.08.2020 №153

Содержание контроля (Вопросы, подлежащие контролю)	Цель контроля	Объекты контроля	Формы контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
август						
Комплектование классов на новый учебный год	Соблюдение законодательства о всеобуче, требований к документации, необходимости для зачисления в школу	Документация по приёму и отчислению учащихся	Текущий	Анализ и корректировка списков	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре. Приказ
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Классные кабинеты	Обзорный, фронтальный	Анализ внешнего состояния и паспортов кабинетов	Администрация	Акт о готовности классных кабинетов
Тарификация педагогических кадров	Распределение учебных часов в соответствии с нормативными документами. Ознакомление учителей с нагрузкой и функциональными обязанностями	Документы по тарификации	Технический	Изучение, анализ, корректировка документации	Директор	Утверждение тарификации, приказ
Обеспеченность учащихся учебниками	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками	Библиотечный фонд	Обзорный, фронтальный	Анализ библиотечного фонда, собеседование с зав. библиотекой, классными руководителями	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, зав. библиотекой	Справка
Работа ШМО с рабочими программами по учебным предметам и внеурочной деятельностью	Проверка соответствия рабочих программ действующим нормативным документам	Протоколы ШМО, рабочие программы	Тематический	Изучение документации, рецензирование	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе	Совещание руководителей ШМО
Планирование работы ШМО	Соответствие содержательной линии планов работы задачам на новый учебный год	Документация ШМО	Тематический	Анализ планов ШМО	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Протоколы ШМО
Аттестация педагогических работников в 2020-	Коррекция перспективного плана прохождения курсов	Документация по повышению	Персональный	Изучение документации	Директор, заместитель директора по	График аттестации, база данных

2021 учебном году, повышение квалификации	повышения квалификации и аттестации	Квалификации и стажации	Квалификации и стажации	повышения квалификации и аттестации	Квалификации и стажации	учебно-воспитательной работе
сентябрь						
<i>1. Контроль за выполнением «Всеобуча»</i>						
Организация занятости учащихся во внеучебное время, комплектование кружков	Выполнение требований законодательства, режимных моментов	Кружки, секции	Тематический	Собеседование, изучение документации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе	Приказ по школе
Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов	Выявление дальнейшей образовательной траектории выпускников школы	Справки с места учебы	Диагностический	Анализ сведений об устройстве выпускников	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Приказ по школе
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</i>						
Составление расписания уроков, факультативов, внеурочной деятельности учащихся	Соответствие требований СанПин	Учебный план	Комплексный	Анализ расписаний	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе	Расписание, графики, приказ
Качество знаний по отдельным предметам учебного плана (входной контроль сентябрь-октябрь)	Выявление уровня знаний учащихся по предметам учебного плана на начало учебного года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники, руководители ШМО	Справка, анализ по результатам работ
Адаптация вновь принятых учащихся (сентябрь-октябрь)	Отслеживание адаптации вновь принятых учащихся	Вновь принятые учащиеся, работа в классных коллективах	Персональный	Наблюдение, посещение уроков, собеседование с учащимися, учителями родителями	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	Совещание при директоре, приказ по школе
Уровень техники чтения на начало	Выявление уровня техники чтения	Техника чтения учащихся 2-4 классов	Тематический	Устная проверка знаний	Заместитель директора по учебно-	Сводная таблица

учебного года во 2-4 класса								воспитательной работе, руководитель ШМО	
Соблюдение единых требований к учебному процессу, адаптация 5 класса	Отслеживание адаптации 5 класса к условиям обучения	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Тематический	Мотивированность учащихся на обучение в школе	Анализ УУД школьников, посещение уроков	Анализ УУД школьников, посещение уроков	Администрация, руководители ШМО, классный руководитель	Совещание при директоре, приказ по школе	
Контроль работы вновь принятых учителей (сентябрь-октябрь)	Знакомство с методами работы вновь принятых учителей	Методическая грамотность учителей, владение современными образовательными технологиями	Персональный	Методическая грамотность учителей, владение современными образовательными технологиями	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя, собеседование	Посещение уроков, знакомство с документацией учителя, собеседование	Администрация	Собеседование	
3. Контроль за школьной документацией									
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Личные дела 1-11 классов	Изучение документации	Изучение документации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Приказ по школе	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы									
Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Соответствие планов воспитательной работы в классах общешкольному плану	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Фронтальный	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Изучение и анализ документации	Изучение и анализ документации	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре, справка	
Состояние организации дежурства по школе	Организация режимных моментов школы	Документация по режиму школы	Фронтальный	Документация по режиму школы	Наблюдение, изучение документации	Наблюдение, изучение документации	Администрация	Справка, графики дежурства	
5. Контроль состояния методической работы и внедрения инноваций в образовательный процесс									
Организация работы с одарёнными детьми, подготовка к олимпиаде школьников	Выявление одарённых детей, организация участия детей в олимпиадах	Графики, консультации	Тематический	Графики, консультации	Анализ документации, собеседование с педагогами	Анализ документации, собеседование с педагогами	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Приказ по школе	
Организация работы по обмену опытом педагогов	Знакомство с инновационными методиками преподавания	Структура урока, методика преподавания	Тематический	Структура урока, методика преподавания	Наблюдение, собеседование с педагогами	Наблюдение, собеседование с педагогами	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель ШМО	План-график открытых уроков	
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся									
Организация питания школьников	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Работа персонала столовой	Персонально тематический	Работа персонала столовой	Режим работы столовой, меню,	Режим работы столовой, меню,	Ответственный за питание	Протокол педагогического совета	

						качество приготовления пищи			
Организация и проведение месячника безопасности	Работа классных руководителей по профилактике дорожного травматизма, деятельность организации ЮИД	Документация	Фронтальный	Изучение документации, классные мероприятия	Заместитель директора по воспитательной работе, педагог-организатор	Справка			
Наличие медикаментов в медицинском кабинете и спец. кабинетах	Наличие медикаментов согласно утверждённому перечню	Аптечки, медпункт, спец. кабинеты	Тематический	Состав и срок годности содержимого аптечек	Администрация	Отчёт			
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий									
Состояние средств по ОТ в кабинетах информатики, физики, химии, спортивном зале	Исполнение требований нормативных документов	Кабинеты информатики, физики, химии, спортивный зал	Тематический	Проведение проверки средств по ОТ в кабинетах: журналы, инструктажи	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка, совещание при директоре			
Состояние электробезопасности и пожарной безопасности в школе	Исполнение требований нормативных документов	Документация, средства пожаротушения, электрощитовые	Тематический	Анализ документации	Администрация, завхоз	Справка			
октябрь									
1. Контроль за выполнением «Всеобуча»									
Проведение школьного этапа олимпиады	Качество проведения олимпиады	Материалы, документы школьного этапа олимпиады	Тематический	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Приказ по школе			
Подготовка к итоговой аттестации	Информирование учащихся и их родителей о порядке проведения ГИА	Информационные документы по итоговой аттестации	Тематический	Пропуск выпускников с родителями	Администрация, классные руководители	Родительское собрание, протокол			
Адаптация 1,5 и 10 классов	Анализ результатов адаптации школьников	Наблюдение, собеседование	Обзорный	Работа с документами, беседы	Администрация	Приказ по школе, совещание при директоре			
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования									
Организация работы учителей по подготовке к ГИА в 9, 11 классах	Выявление учащихся, которым потребуется дополнительная работа по подготовке к ГИА	Планы учителей по организации повторения учебного материала	Тематический	Посещение уроков в 9, 11 классах, собеседование с учителями-предметниками	Администрация	Совещание при директоре			
Организация работы по формированию УМК	Соответствие УМК перечню учебников на 2020-2021 учебный год	Список учебников на 2020-2021 учебный год	Обзорный	Собеседование с учителями-	Руководители ШМО, зав. библиотекой	Справка, протоколы ШМО			

на 2020-2021 учебный год					преподавателями, зав. библиотекой		
3. Контроль за школьной документацией							
Ведение журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, анализ домашних заданий по отдельным предметам	Журналы	Тематический	Изучение документации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Приказ по школе	
Ведение тетрадей для контрольных и практических работ	Соблюдение единых орфографических требований, соответствие требованиям	Тетради учащихся	Тематический	Анализ тетрадей, собеседование с учителями	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	Приказ по школе	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы							
Состояние организации работы по школьному самоуправлению	Соответствие содержания раздела по самоуправлению общешкольным целям и задачам	Содержание папки классных руководителей	Персональный	Изучение и анализ документации, собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка	
5. Контроль состояния методической работы и внедрения инноваций в образовательный процесс							
Организация работы учителей-предметников по внедрению ГОС	Соответствие работы по внедрению требований ГОС, нормативным требованиям	Документация, уроки	Тематический	Изучение и анализ документации, посещение уроков	Администрация	Анализ посещенных уроков	
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
Подготовка графика проведения контрольных, практических работ	Соблюдение санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки	График работ по всем предметам учебного плана	Тематический	Анализ графика	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Утверждение графика	
Соблюдение техники безопасности учителями физической культуры во время урока	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация, журналы инструктажей, наличие инструкций	Тематический	Посещение уроков физической культуры, изучение документации	Администрация	Совещание при директоре	
Системность в работе классных руководителей по направлению безопасного поведения в различных ситуациях	Соблюдение требований безопасности, пропуски занятий	Документация, журналы инструктажей, наличие инструкций	Тематический	Изучение документации классных руководителей, журналы инструктажей	Администрация	Справка	
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий							
Состояние отопительной системы здания, готовность к	Заполнение отопительной системы	Теплоузел		Журнал подачи температуры горячей воды в	Завхоз	Справка	

Организация горячего питания школьников	Проверка качества пищи и поступаемой в столовую продукции.	Чтение учащихся 1-11 классов	Персонально тематический	Посещение столовой, качество приготовления пищи	Администрация	Протокол совещания при директоре
Обеспечение двигательной активности учащихся начальной школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к режиму образовательного процесса	Организационные моменты	Фронтальный	Посещение учебных занятий, наблюдение за детьми 1-4 классов на перемене	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Рекомендации
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Проведение проверки документов по ОТ в кабинетах информатики, физики, химии, спортивном зале	Анализ состояния документации по ОТ в учебных кабинетах	Кабинеты информатики, физики, химии, технологии, спортивный зал	Фронтальный	Анализ документации по ОТ в кабинетах: журналы, инструктажи	Администрация	Справка, совещание при директоре
Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в соответствии с нормативными требованиями	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	Фронтальный	Осмотр	Завхоз	Справка
декабрь						
1. Контроль за выполнением «Всеобуча»						
Состояние организации внеурочной деятельности учащихся	Посещаемость, качество проведения занятий, выполнение режимных моментов	Журналы планирования внеурочной деятельности	Тематический	Анализ документации, посещения занятий	Заместитель директора по воспитательной работе, руководители ПМО	Итог работы за полугодие, приказ по школе
Контроль за организацией работы со слабоуспевающими учащимися	Организация дифференцированной индивидуальной работы	Работа учителей-предметников	Тематический	Анализ документации, посещения занятий, собеседование	Администрация	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана – промежуточный контроль	Выявление уровня сформированности учебных навыков на конец 1 полугодия	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведение и анализ диагностических и тестовых работ	Администрация	Приказ
Состояние преподавания истории в 5-11 классах	Качество преподавания предмета	Документация, планирование учителей, уроки	Персонально тематический	Анализ документации, посещения уроков, собеседование	Администрация	Совещание при директоре, приказ по школе
3. Контроль за школьной документацией						
Ведение классных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, выполнения	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Администрация	Приказ по школе

	программ, их практической части								
Состояние ведения тетрадей учащихся	Соблюдение единых орфографических требований, объективность выставления отметок, работа над ошибками	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель ШМО	Приказ по школе			
4. Контроль за состоянием воспитательной работы									
Состояние планов воспитательной работы классных руководителей	Своевременность внесения необходимых корректив в планы воспитательной работы	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов	Тематический	Изучение и анализ документации	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре, справка			
Состояние работы кружков и секций	Наполняемость кружков, содержание работы, результаты деятельности	Работа кружков	Фронтальный	Индивидуальное собеседование	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре, справка			
5. Контроль состояния методической работы и внедрения инноваций в образовательный процесс									
Проведение предметных недель (ноябрь-декабрь)	Своевременность и качество выполнения планов работы ШМО	Работа школьных ШМО	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Администрация, руководители ШМО	Приказ по школе			
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся									
Состояние путей эвакуации и эвакуационных выходов	Обеспечение безопасности в период проведения Новогодних утренников	Пути эвакуации и эвакуационные выходы	Фронтальный	Осмотр	Завхоз	Справка			
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий									
Состояние мебели и оборудования в учебных кабинетах	Выявления неисправности	Кабинеты школы	Фронтальный	Осмотр	Завхоз	Справка			
Состояние подвальных помещений	Выявление неполадок в системе отопления и осветительном оборудовании	Подвал	Фронтальный	Осмотр	Завхоз	Справка			
январь									
1. Контроль за выполнением «Всеобщуча»									
Посещаемость занятий учащимися	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Документы о посещаемости школы	Тематический	Анализ документов, наблюдения, собеседование	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Приказ, протокол педагогического совета			
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования									

Проведение индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к ГИА в 9, 11 классах	Качество подготовки выпускников к ГИА	Документация по проведению консультаций	Тематический	Анализ документов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
<i>3. Контроль за школьной документацией</i>						
Корректировка календарного планирования	Выполнение программ	Календарное планирование	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Приказ по школе
<i>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</i>						
Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы	Тематический	Анализ планов	Заместитель директора воспитательной работе	Справка
<i>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</i>						
Работа школьной столовой	Оценка санитарного состояния пищеблока	Помещение столовой, пищеблок	Фронтальный	Анализ состояния столовой	Директор, ответственный по питанию	Справка
<i>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</i>						
Санитарно-техническое состояние помещений школы	Соблюдение требований СанПин	Учебные кабинеты, санузлы	Фронтальный	Осмотр	Завхоз	Справка
февраль						
<i>1. Контроль за выполнением «Всеобщая»</i>						
Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учёта будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Учет детей на закрепленной территории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
Состояние работы с трудными подростками и неблагополучными семьями	Качественность организации работы классных руководителей по выполнению законов	Планы воспитательной работы	Обзорный	Собеседование, отчеты классных руководителей, анализ мероприятий	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования</i>						
Состояние преподавания НВП/МСП-ОБЖ	Качество преподавания предмета	Документация, планирование учителей, уроки	Персонально тематический	Анализ документации, посещение уроков, собеседование	Администрация	Совещание при директоре, приказ по школе
<i>3. Контроль за школьной документацией</i>						
Состояние ведения тетрадей учащихся	Соблюдение единых орфографических требований, объективность	Тетради учащихся	Тематический	Анализ работ, собеседование	Заместитель директора по учебно-воспита-	Приказ по школе

	выставления отметок, работа над ошибками					тельной работе, руководитель ШМО	
<i>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</i>							
Состояний спортивно-оздоровительной работы	Выявление нуждающихся в корректировании аспектов	Проводимый комплекс спортивных мероприятий	Тематический	Собеседование, изучение документации	Администрация	Совещание при директоре	
Уровень занятости учащихся в кружках	Выявление состояния наполняемости кружков	Руководители кружков	Фронтальный	Индивидуальное собеседование, посещение кружков	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка	
<i>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</i>							
Проведение классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, анализ документации	Заместитель директора по воспитательной работе	Совещание при директоре	
<i>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</i>							
Состояние кровли	Предупреждение образования наледи и скопления снега	Крыша здания	Тематический	Осмотр	Завхоз	Справка	
март							
<i>1. Контроль за выполнением «Всеобуча»</i>							
Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учёта будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Учет детей на закрепленной территории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка	
Состояние работы со слабоуспевающими учащимися	Организация дифференцированной индивидуальной работы	Работа учителей-предметников	Тематический	Анализ документации, посещения занятий, собеседование	Администрация	Справка	
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования</i>							
Внедрение современных педагогических технологий	Анализ уровня владения современными технологиями	Уроки	Тематический	Посещение уроков	Администрация	Справка	
Состояние преподавания технологий в 5-8 классах	Качество преподавания предмета	Документация, планирование учителей, уроки	Персонально тематический	Анализ документации, посещение уроков, собеседование	Администрация	Совещание при директоре, приказ по школе	
<i>3. Контроль за школьной документацией</i>							
Ведение классных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, их выполнения программ, их практической части	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Администрация	Приказ по школе	
<i>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</i>							

Состояние работы с учащимися на каникулах	Своевременность и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Планы работы	Тематический	Аннотации из планов	Заместитель директора воспитательной работе	Справка
<i>5. Контроль состояния методической работы и внедрения инноваций в образовательный процесс</i>						
Организация практического семинара «Личностно ориентированные технологии обучения в условиях перехода ГОС»	Теоретическая и практическая подготовка учителей школы	Работа ШМО	Тематический	Посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ работы учителей	Администрация, руководители ШМО	Протокол педагогического совета
<i>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</i>						
Соблюдение техники безопасности учителями физической культуры во время урока	Соблюдение требований безопасности и предотвращение травматизма на уроках	Документация, журналы инструктажей, наличие инструкций	Тематический	Посещение уроков физической культуры, изучение документации	Администрация	Совещание при директоре
<i>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</i>						
Состояние отопительной системы здания, водоснабжения, канализации	Выявление неполадок	Подвал		Осмотр	Завхоз	Справка
апрель						
<i>1. Контроль за выполнением «Всеобща»</i>						
Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учёта будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Учет детей на закрепленной территории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума образования</i>						
Состояние преподавания основ безопасности жизнедеятельности в 5-9 классах	Качество преподавания предмета	Документация, планирование учителей, уроки	Персонально тематический	Анализ документации, посещение уроков, собеседование	Администрация	Совещание при директоре, приказ по школе
<i>3. Контроль за школьной документацией</i>						
<i>5. Контроль состояния методической работы и внедрения инноваций в образовательный процесс</i>						
Анализ участия учителей в профессиональных конкурсах, вебинарах, конференциях	Учёт, достижения учителей	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	Изучение отчётной документации	Администрация, руководители ШМО	Справка
<i>6. Контроль за сохранением здоровья учащихся</i>						

Организация подготовительной работы по оздоровлению и летней занятости учащихся	Контроль организации летнего отдыха	Работа классных руководителей	Фронтальный	Сессия	Администрация	Совещание при директоре
<i>7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий</i>						
Состояние территории	Соответствие техническим требованиям	Площадки	Фронтальный	Визуальный осмотр	Завхоз	Справка
май						
<i>1. Контроль за выполнением «Всеобуча»</i>						
Формирование базы по комплектованию 1 класса	Своевременность проведения предварительного учёта будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Учет детей на закрепленной территории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Справка
<i>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования</i>						
Проверка уровня освоения образовательных программ по отдельным предметам учебного плана учеников 1-11 классов – итоговый контроль (апрель-май)	Выявления уровня сформированности учебных навыков на конец года	Диагностические и тестовые работы	Тематический	Проведения и анализ диагностических и тестовых работ	Администрация	Справка, протокол педсовета
Контроль результативности обучения в 1,5,10 классах	Уровень сформированности учебных умений и навыков учащихся	Учебные программы уровень и качество обученности по учебным предметам	Тематический	Работа с документацией, посещение уроков, собеседование	Администрация	Совещание при директоре
<i>3. Контроль за школьной документацией</i>						
Ведение классных журналов 1-11 классов	Своевременность оформления, их выполнения программ, их практической части	Классные журналы	Тематический	Изучение документации	Администрация	Приказ по школе
Оформление личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся	Личные дела 1-11 классов	Фронтальный	Изучение документации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Приказ по школе
<i>4. Контроль за состоянием воспитательной работы</i>						
Состояние работы педагогического и ученического коллективов по итогам учебного года	Выявление общего состояния воспитательной работы на конец года	Деятельность педагога-организатора, руководителей кружков, классных руководителей	Тематический	Анализ работы за учебный год	Администрация	Публичный отчет

Состояние работы с учащимися на летних каникулах	Своевременности и качество выполнения планов работы классных руководителей в каникулярное время	Темы работы и мероприятия, проводимые на каникулах	Тематический	Акты из планов	Заместитель директора по воспитательной работе	Справка
5. Контроль состояния методической работы и внедрения инноваций в образовательный процесс						
Изучение образовательного спроса детей и родителей по формированию учебного плана на новый учебный год	Подготовка учебного плана на следующий учебный год	Анкеты родителей и учащихся, классные часы	Тематический	Собеседования, анализ документации	Администрация	Обсуждение итогов, планирование на следующий учебный год
Анализ участия учащихся в конкурсах, олимпиадах	Учёт достижений	Деятельность педагогического коллектива	Персональный	Изучение персональной документации	Администрация	Приказ по школе
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация работы пришкольной площадки	Определение уровня подготовки к открытию пришкольной площадки	Документация, санитарно-гигиенические условия	Персональный	Подписание акта готовности	Администрация	Оформление документов
Обеспечение антитеррористической безопасности в период майских праздников и во время проведения праздника «Последнего звонка»	Исполнение требований нормативных документов	Эвакуационные выходы	Фронтальный	Проведение инструктажей	Администрация, классные руководители	Приказы, инструкции
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий						
Состояние тепловых сетей школы	Технические работы по окончанию отопительного сезона	Трубы подачи тепла		Промывка, гидравлическое испытание	Завхоз	Акт промывки и гидравлического испытания
Состояние школьной территории	Соблюдение требований СанПин	Школьная территория		Покос травы, покраска	Завхоз	Отчёт
июнь						
1. Контроль за выполнением «Всеобуча»						
Формирование базы по комплектованию I класса	Своевременность проведения предварительного учёта будущих первоклассников	База микрорайона	Тематический	Работа с МДОУ, учёт детей на закрепленной территории	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания образования						
Результативность обучения	Анализ уровня обученности учащихся	Результаты учащихся за год	Итоговый	Анализ документации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Заседание педагогического совета

Результативность итоговой аттестации	Анализ уровня достижений за 9 и 11 классы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9 и 11 классов	Итоговый	Администрация	Приказ по школе
3. Контроль за школьной документацией					
Оформление аттестатов выпускников	Качество оформления документов строгой отчётности	Документы строгой отчётности	Итоговый	Администрация	Журналы выдачи аттестатов
4. Контроль за состоянием воспитательной работы					
Работа пришкольной площадки	Качественность проводимых мероприятий	Документация	Фронтальный	Администрация	Приказ по школе
5. Контроль состояния методической работы и внедрения инноваций в образовательный процесс					
Результативность работы ШМО	Качественность работы ШМО	Документация	Итоговый	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Приказ по школе
6. Контроль за сохранением здоровья учащихся					
Обеспечение антитеррористической безопасности в период летней оздоровительной кампании и во время проведения праздника «Выпускного вечера»	Исполнение требований нормативных документов	Эвакуационные выходы	Фронтальный	Администрация, классные руководители 9 и 11 классов	Приказы, инструкции
7. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы, безопасных и комфортных условий					
Проведение косметического ремонта	Подготовка к новому учебному году	Классы, коридоры, вспомогательные помещения		Завхоз	Отчёт

ГРАФИК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
СО СТОРОНЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ШКОЛЫ НА 2020-2021 учебный год

МОУ «СШ № 60»

№	Изучаем вопрос	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	Формы обобщения
1.	Выполнение учебных программ по основным наукам				+					+		Справка Бондарь С.Н. Приказ Сокович Г.П.
2.	Организация питания учащихся	+				+				+		Приказ Сокович Г.П.
3.	Изучение адаптации учащихся 1,5 классов		+									Справка Бондарь С.Н. Приказ Сокович Г.П.
4.	Контроль за состоянием преподавания предметов:											
	История (5-11 кл.)				+							Справка Бондарь С.Н. Приказ Сокович Г.П.
	Технология (5-8 кл.)							+				Справка Рула Ю.П. Приказ Сокович Г.П.
	НВП/МСП-Основы безопасности жизнедеятельности						+					Справка Бондарь С.Н. Приказ Сокович Г.П.
5.	Контроль за качеством знаний по предметам:											
	Русский язык 2-11 кл.				+					+		Справка Бондарь С.Н. Приказ Сокович Г.П.
	Математика 2-11 кл.				+					+		Приказ Сокович Г.П.
6.	Состояние работы по профилактике детского травматизма	+			+					+		Справка Рула Ю.П.
7.	О состоянии профилактической работы с учащимися, склонными к правонарушениям			+					+			Справка Рула Ю.П.
8.	О работе коллектива школы по правовому воспитанию учащихся									+		Справка Рула Ю.П.
9.	О ходе выполнения закона «Об образовании, обеспечении средним образованием» (Всеобуч, микрорайон)	+	+			+					+	Справка Бондарь С.Н. Приказ Сокович Г.П.
9	О выполнении Закона «О пожарной безопасности»		+									Акт Рула Ю.П.
10.	О состоянии работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности						+					Справка Рула Ю.П.
11.	О ходе выполнения и нормативных актах о обеспечении учащихся учебниками	+			+					+		Акт Матушкина М.Ф. Итоговый приказ Сокович Г.П.
12.	О ходе выполнения Закона о гражданской обороне				+					+		Приказ Сокович Г.П.
13.	О состоянии личных дел - 1,10 кл. - 2-9,11 кл.	+					+					Справка Бондарь С.Н., Рула Ю.П. Приказ Сокович Г.П.
14.	Проверка классных журналов	ежеквартально										Справка Бондарь С.Н. Приказ Сокович Г.П.
15.	Проверка тетрадей из основных наук	Выборочно ежеквартально										Справка Бондарь С.Н.
16.	Проверка дневников		+						+			Справка Бондарь С.Н., Рула Ю.П. Приказ Сокович Г.П.

Директор школы



Г.П. Сокович

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
ИЗУЧЕНИЯ СОСТОЯНИЯ ПРЕПОДАВАНИЯ ПРЕДМЕТОВ
МОУ «СШ № 60»
на 2019-2020 / 2023-2024 учебный год

	Предметы	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1.	Русский язык			■		
2.	Литература					■
3.	Иностранный язык (английский)				■	
4.	Математика				■	
5.	Информатика и ИКТ			■		
6.	История		■			
7.	Обществознание					■
8.	Уроки гражданственности и духовности Донбасса					■
9.	Природоведение (5 кл.)				■	
10.	Окружающий мир (включая Уроки гражданственности и духовности Донбасса) (1-4 кл.)				■	
11.	Основы религиозных культур и светской этики (4 кл.)				■	
12.	География					■
13.	Физика, астрономия	■				
14.	Химия			■		
15.	Биология			■		
16.	Музыка			■		
17.	Изобразительное искусство, искусство (9 кл.)			■		
18.	Технология		■			
19.	Физическая культура				■	
20.	Факультативы, курсы по выбору, кружки				■	
21.	НВП/МСП – Основы безопасности жизнедеятельности		■			
22.	Обучение по индивидуальному учебному плану					■
23.	Основы безопасности жизнедеятельности		■			

Директор школы



Г.П. Сокович