



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 60 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»

ПРИКАЗ

30.09.2020

№ 206

О контроле за пропусками уроков
в 2020-2021 учебном году

С целью выполнения Конституции Донецкой Народной Республики, п.12, 13 ст. 7, во исполнение Закона Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об образовании», Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики от 15.06.2017 № 7-14 «Об утверждении Порядка учёта детей в возрасте от 6 до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования, за которым закреплена муниципальная общеобразовательная организация», с целью контроля за посещаемостью учащимися учебных занятий в школе, проведения профилактической работы с несовершеннолетними по предупреждению совершения ими противоправных действий в 2020-2021 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бондарь С.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, Руле Ю.П., заместителю директора по воспитательной работе:

1.1. осуществлять в школе ежедневный контроль посещаемости учащихся учебных занятий;

1.2. обеспечить в срок до 1 числа каждого месяца, на конец каждой четверти сбор информации о количестве учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе по единой утверждённой форме, с достаточно полной информацией о проделанной работе по возвращению ребёнка в школу и предотвращению прогулов.

1.3. Создать и обеспечить функционирование банка данных об учащихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия в школе без уважительных причин.

1.4. Организовать встречи, беседы с несовершеннолетними, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия с администрацией школы, сотрудниками Отдела по делам семьи и детей администрации города Макеевки, СДН Горняцкого РО МГУ МВД ДНР.

1.5. Привлекать семьи учащихся, уклоняющихся от обучения, а также родителей, не создающих условия для полноценного обучения и воспитания в семье, к проведению педагогических советов, заседаний родительского комитета школы, совета школы, совета профилактики.

1.6. В случае отсутствия воздействия на подобные семьи, направлять материалы в Отдел по делам семьи и детей администрации Горняцкого района города Макеевки для социально-педагогического сопровождения, СДН Горняцкого РО МГУ МВД ДНР для административного наказания родителей, не выполняющих родительские обязанности.

2. Классным руководителям 1-11 классов:

2.1. Осуществлять систематический контроль посещаемости учащимися учебных занятий.

2.2. Ежедневно в 8:30 отмечать отсутствие учащихся в классном журнале, в Журнале контроля за посещаемостью учащихся и предоставлять информацию об отсутствующих с указанием причины секретарю.

2.3. Организовать индивидуальную профилактическую работу с каждым учащимся, допустившем пропуски учебных занятий без уважительных причин, имеющим проблемы в поведении, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.4. Инициировать в необходимых случаях принятие мер административного воздействия к родителям, дети которых систематически не посещают школу.

2.5. Обеспечить участие каждого несовершеннолетнего, не посещающего или систематически пропускающего занятия, в работе кружков и секций дополнительного образования.

2.6. Обеспечить посещение семей учащихся, допустивших пропуски занятий без уважительных причин, с предоставлением директору школы актов обследования, справки о посещении семьи.

3. Учителям-предметникам систематически отмечать отсутствующих на страницах журнала

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Бондарь С.Н.

5. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор школы



Г.П. Сокович