



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 60 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»  
ПРИКАЗ

03.12.2020

№ 269

Об утверждении Порядка организации питания учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №60 города Макеевки»

Во исполнение Поручения Главы Донецкой Народной Республики от 21.09.2020 №01-87/771, в соответствии со статьей 34 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании» (с изменениями), статьями 17, 18 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения» (с изменениями), руководствуясь распоряжением главы администрации города Макеевки от 13.10.2020 №1001 «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в образовательных учреждениях города Макеевки», в целях рационального использования бюджетных средств, организации полноценного питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации питания учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №60 города Макеевки» (Приложение 1).
2. Бондарь С.Н., ответственной по питанию, осуществлять контроль организации питания учащихся в школе.
3. Классным руководителям 1-11 классов ознакомить родителей с Порядком организации питания учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №60 города Макеевки» до 30.12.2020
4. Ковалёвой Л.Ю., учителю информатики, разместить Порядок организации питания учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №60 города Макеевки» на сайте школы.
5. Контроль исполнением приказа оставляю за собой.
6. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор школы



Г.П. Сокович



П.П. Сокович

**Порядок  
организации питания учащихся в Муниципальном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа №60 города Макеевки»**

I. Организация питания учащихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №60 города Макеевки» (далее - МОУ «СШ №60») за счет средств бюджетных ассигнований.

1.1. Настоящий Порядок организации питания учащихся в МОУ «СШ №60» (далее – Порядок) определяет механизм организации питания учащихся в школе.

1.2. В процессе организации питания МОУ «СШ №60» руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики «Об образовании» (с изменениями), «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения» (с изменениями), иными нормативными правовыми актами регулирующими вопрос организации питания детей, настоящим Порядком.

1.3. Бесплатным питанием, за счет бюджетных ассигнований, обеспечиваются: учащиеся 1-4 классов, учащиеся групп продленного дня, учащиеся льготных категорий 5-11 классов. Льготные категории детей, обеспечиваемые бесплатным питанием, определяются законодательством Донецкой Народной Республики.

1.4. Учет и отчетность использования денежных средств, выделяемых на бесплатное питание в учреждениях, осуществляются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

1.5. Процесс организации питания детей в учреждениях состоит из: отработки режима и графика питания детей; определения субъектов хозяйствования для осуществления поставки продуктов и продовольственного сырья гарантированного качества (оказания услуг по организации питания); составления меню-требования; приготовления блюд; проведения реализации готовых блюд и буфетной продукции; предоставления детям готовых блюд и буфетной продукции; ведения учета детей, которые получают бесплатное питание, а также питание за деньги родителей; контроля за питанием; информирования родителей об организации питания в школе.

1.6. Поставка продуктов в МОУ «СШ №60» или закупка услуг по организации питания учащихся осуществляется на основании договоров, заключаемых между учреждением и субъектами хозяйствования, имеющими соответствующие документы, предоставляющие право на осуществление соответствующей деятельности.

1.7. Питание учащихся осуществляется непосредственно в учреждении, в соответствии с нормами питания учащихся, установленными законодательством Донецкой Народной Республики. При отсутствии пищеблока готовые блюда доставляются в учреждение на основании договоров. Ответственными за выполнение норм питания, материально-техническое состояние пищеблока, соблюдение требований санитарных норм являются руководители учреждений.

1.8. Субъекты хозяйствования, оказывающие услуги по организации питания в учреждении, на основании заключенных договоров, безвозмездно пользуются помещениями пищеблоков, столовых, раздаточных буфетов, технологическим и холодильным оборудованием, мебелью, посудой, кухонным инвентарем (при наличии), а также освобождаются от возмещения стоимости потребленных коммунальных услуг (электроэнергия, отопления, холодного и горячего водоснабжения и водоотведения, вывоза бытовых отходов) при условии исключения из стоимости оказанных услуг стоимости

потребленных коммунальных услуг, а также оказывают услуги исключительно учащимся, преподавательскому и обслуживающему персоналу МОУ «СШ №60».

1.9. Администрация школы осуществляет контроль рассмотрения вопросов организации питания учащихся на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях учреждения (в классах, группах), контролирует ассортимент и качество поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания.

1.10. Приказом руководителя школы назначается лицо, ответственное за организацию питания учащихся.

Лицо, ответственное за организацию питания учащихся:

1) осуществляет ведение документации по организации питания в учреждении;

2) проверяет ассортимент и качество поступающих продуктов, меню, стоимость питания, не допускает завышения стоимости питания;

3) обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях педагогического совета, совещаниях, родительских собраниях учреждения (в классах, группах);

4) принимает участие в работе бракеражной комиссии в целях контроля качества приготовления блюд;

5) своевременно (совместно с медицинским работником учреждения) осуществляет координацию по контролю питания учащихся; проверяет соблюдение графика питания, режима дежурства педагогических работников в обеденном зале, выполнение сотрудниками пищеблока санитарно-гигиенических норм и правил, наличие спецодежды, достаточного количества столовых приборов, соблюдение учащимися правил личной гигиены, правил поведения на пищеблоке (столовой, буфете, раздаточной) и удовлетворенность качеством приготовления блюд и буфетной продукции; обрабатывает информацию о количестве учащихся, которые получают горячее питание, в том числе учащихся льготных категорий;

6) проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у воспитателей групп продленного дня, классных руководителей необходимую информацию по вопросам организации питания;

7) своевременно предоставляет необходимую информацию об организации питания руководителю учреждения.

1.11. Классные руководители, воспитатели групп продленного дня учреждения:

1) проводят воспитательную работу с учащимися по формированию культуры питания, навыков здорового образа жизни и рационального питания;

2) осуществляют мониторинг удовлетворенности качеством питания;

3) осуществляют учёт учащихся, получающих бесплатное питание, и вовремя информируют об отсутствии учащихся лицо, ответственное за организацию питания;

4) ежедневно формируют и подают заявку на пищеблок (столовую, раздаточную) с указанием количества питающихся;

5) Имеют право вносить предложения по улучшению качества питания.

1.12. Родители (законные представители) учащихся:

1) проводят разъяснительную работу со своими детьми по выполнению правил культуры питания и ведению здорового образа жизни;

2) имеют право вносить предложения по улучшению организации питания, знакомиться с примерным и ежедневным меню;

1.13. Расчет стоимости однодневного рациона питания (по каждой возрастной группе отдельно) осуществляется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.14. В расчет стоимости рациона питания для всех возрастных групп детей (по количеству учебных дней на соответствующий бюджетный период), которые питаются согласно меню, в обязательном порядке вносится стоимость блюд для отбора суточных проб, проб, которые отбираются при проведении бракеража готовой пищи.

В стоимость рациона однодневного питания не включается стоимость услуги на организацию питания.

Суточные пробы и пробы, которые отбираются при проведении бракеража готовой пищи, не оплачиваются лицами, которыми они отбираются.

1.15. Бракераж сырой продукции осуществляется кладовщиком (поваром) с привлечением медицинского работника учреждения.

1.16. Режимом работы каждого учреждения, в соответствии с санитарными нормами, определяется время и продолжительность приема пищи. Режим питания, примерное двухнедельное меню утверждаются руководителем школы с последующим согласованием соответствующими органами государственной санитарно-эпидемиологической службы.

1.17. Ежедневные меню-требования, меню составляются на основании примерных двухнедельных меню, утверждаются руководителем. Меню-требование составляется для всех учащихся учреждения, но с разным выходом блюд, предусмотренных нормами питания, по возрастным группам с учётом наличия продуктов питания и продовольственного сырья.

1.18. Контроль соблюдения действующих санитарных норм и правил в учреждении осуществляет медицинский работник; в учреждении, где отсутствует медицинский работник, – лицо, ответственное за организацию питания.

1.19. Работники, связанные с организацией питания, должны проходить обязательный медицинский осмотр в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

II. Организация питания учащихся в учреждениях за счет средств собственных поступлений учреждений из прочих источников.

2.1. В учреждениях может быть организовано индивидуальное дополнительное питание буфетной продукцией в соответствии с согласованным ассортиментом буфетов (для учащихся 1-11 классов) или блюд, приготовленных в условиях пищеблоков учреждений (для учащихся 5-11 классов и групп продленного дня).

2.2. Ассортимент продуктов в буфетах учреждений определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, действующими в Донецкой Народной Республике.

2.3. Питание учащихся, для которых не предусмотрено законодательством бесплатное питание в учреждении, осуществляется:

1) по безналичному расчету в случае предоставления услуг работниками учреждения, субъектами хозяйствования, которые имеют право в соответствии с действующим законодательством оказывать данные услуги;

2) за наличные средства в случае предоставления услуг субъектами хозяйствования, которые имеют право в соответствии с действующим законодательством оказывать данные услуги.

2.4. Учет безналичных средств, поступивших за организацию питания, осуществляется на отдельных счетах, открытых учреждениями. Средства, поступившие за организацию питания, используются в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.5. В случае осуществления питания учащихся субъектами хозяйствования, имеющими соответствующие документы, предоставляющие право на осуществление соответствующей деятельности, на основании заключенных договоров, работники пищеблока не включаются в штатное расписание учреждения.