



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МАКЕЕВКИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №60 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»  
ПРИКАЗ

02.04.2020

№ 59

О работе школы в период действия  
режима повышенной готовности  
на территории Донецкой Народной Республики

Во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 14.03.2020 №57 «О введении режима повышенной готовности», Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 18.03.2020 №502 «Об организации работы учреждений сферы образования и науки Донецкой Народной Республики», от 19.03.2020 №517 «Об упорядочении оплаты труда работников учреждений сферы образования и науки Донецкой Народной Республики в период действия режима повышенной готовности на территории Донецкой Народной Республики в связи с угрозой распространения в Донецкой Народной Республики новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», с учетом инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.03.2020 №923/18 1-27 «О реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях общего и дополнительного образования детей в период режима повышенной готовности», с целью предупреждения распространения и профилактики новой коронавирусной инфекции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Бондарь С.Н., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
  - 1.1. Усилить контроль над организацией электронной формы обучения с применением дистанционных образовательных технологий через электронные информационные ресурсы (сайт школы, страница в социальных сетях Вконтакте), мобильную связь, информационные стенды.
  - 1.2. Осуществлять текущий контроль освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с использованием дистанционных образовательных технологий и сбор информации для последующего анализа итогов работы школы в период действия режима повышенной готовности.
  - 1.3. Контролировать своевременность периодического размещения программного материала для самостоятельного обучения учащихся 1-11 классов на сайте школы.
2. Руле Ю.П., заместителю директора по воспитательной работе:
  - 2.1. Усилить контроль над классными руководителями над ежедневным сбором сведений о состоянии здоровья учащихся и работников учреждения.
  - 2.2. Составлять списки учащихся и работников, которые прибыли в Донецкую Народную Республику с территорий, где сложилась неблагоприятная эпидемиологическая обстановка по заболеваемости коронавирусной инфекцией, а также сбор информации об

обучающихся и работников, которые в настоящее время находятся за пределами Республики, их местонахождении и планируемых сроках возвращения. Незамедлительно предоставлять данную информацию в управление образования администрации города Макеевки.

3. Филоненко Е.А., завхозу школы, обеспечить ежедневное проведение противоэпидемических и дезинфицирующих мероприятий в здании школы, ограничить доступ посторонних лиц.

4. Классным руководителям 1-11 классов:

4.1. Довести до сведения родителей в телефонном режиме информацию о соблюдении требования о нахождении детей в режиме самоизоляции на дому и организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2. С целью получения информации о месте нахождения детей, их самочувствии, поддерживать тесную связь с родителями, используя для этого мобильную связь, Интернет-ресурсы.

4.3. Осуществить комплекс мероприятий по охране жизни и здоровья детей, провести соответствующие инструктажи по безопасности жизнедеятельности, санитарно-просветительскую работу с использованием дистанционных образовательных технологий (профилактика инфекционных заболеваний, мытье рук, пребывание на улице, нахождение в общественных местах с большим скоплением людей).

4.4. Вести ежедневный учет состояния здоровья учащихся, осуществлять организационную работу в обеспечении материалами и заданиями для самостоятельного изучения программного материала по предметам учащимися, а также оповещать учеников и их родителей о результативности учебной деятельности.

5. Учителям-предметникам:

7.1. Осуществлять образовательную деятельность учащихся 1-11 классов согласно Рабочим программам учителя с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.2. Своевременно фиксировать все уроки и занятия в классных журналах, журналах занятий по индивидуальному плану.

6. Утвердить индивидуальный график работы педработников школы в период с 06.04.2020 (Приложение 1).

7. Ковалёвой Л.Ю., учителю информатики, ответственной за школьный сайт, разместить данный приказ на сайте школы.

8. Глушко Н.Н., педагогу-организатору, готовить сценарные планы мероприятий в рамках проведения Года Великой Победы.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

10. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор школы



Г.П. Сокович

Приложение 1  
К приказу от 02.04.2020 № 59

№ п/п	Ф.И.О. учителя (предмет)	Понедельник		Вторник		Среда		Четверг		Пятница
		Работа в школе	Дистанционно	Работа в школе	Дистанционно	Работа в школе	Дистанционно	Работа в школе	Дистанционно	
1.	Пимонова Т.В.		9.00-13.00		9.00-12.00	09.00-15.00			10.00-14.00	9.00-15.00
2.	Дрёмова М.В.		9.00-12.00	9.00-15.00			9.00-12.00		9.00-13.00	9.00-15.00
3.	Заболотная С.С.		9.00-12.00		9.00-12.00		9.00-13.00	9.00-15.00		9.00-15.00
4.	Грекова В.Н.	9.00-15.00			9.00-13.00		9.00-13.00		10.00-14.00	9.00-15.00
5.	Кузнецова Г.М.		9.00-15.00		9.00-14.00	9.00-15.00				9.00-15.00
6.	Волошина Е.И.		9.00-13.00		9.00-13.00		9.00-13.00	9.00-15.00		9.00-15.00
7.	Синькур Е.Н.		9.00-13.00		9.00-14.00	9.00-15.00			9.00-13.00	9.00-15.00
8.	Ковалёва Л.Ю.	9.00-15.00			9.00-13.00		9.00-13.00		9.00-12.30	9.00-15.00
9.	Пищева-Барлет М.А.	9.00-15.00			9.00-13.00		9.00-14.00		9.00-13.00	9.00-15.00
10.	Корякина Н.А.		9.00-13.00				9.00-13.00		9.00-12.00	9.00-12.00
11.	Симонова Г.В.		10.00-13.00		10.00-13.00		10.00-14.00			9.00-12.00
12.	Русол М.Е.		9.00-12.00		9.00-12.00		9.00-12.00			9.00-12.00
13.	Ладьяжнская А.Н.		9.00-15.00	9.00-15.00			9.00-15.00		9.00-15.00	9.00-15.00
14.	Крутоянова Т.А.		9.00-15.00		9.00-15.00			9.00-15.00		9.00-15.00
15.	Анищенко Д.Г.		9.00-15.00		9.00-15.00					9.00-15.00
16.	Глушко Н.Н.	8.00-16.00			9.00-15.00		9.00-15.00		9.00-15.00	8.00-16.00
17.	Магушкина М.Ф.		9.00-15.00		9.00-15.00		9.00-15.00	9.00-15.00		9.00-15.00